

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 5/2026

Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Elku, 19-300 Elk, ul. Ignacego Łukasiewicza 6C, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia przeprowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Miejskim Zakładzie Komunikacji Sp. z o.o. w Elku”:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

***„Usługa stałego doradztwa podatkowego na rzecz
Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Elku”.***

Szczegółowe wymagania dotyczące usług:

1. Doradztwo podatkowe z zakresu podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku od osób prawnych, podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, podatku od czynności cywilno-prawnych i innych danin publicznoprawnych oraz w zakresie raportowania schematów podatkowych – MDR.
2. Ponadto czynności doradztwa podatkowego będą obejmować minimum:
 - a) Przygotowanie opinii (pisemnie, telefonicznie, mailowo) z zakresu prawa podatkowego,
 - b) Opiniowanie umów w aspekcie podatkowym,
 - c) Analiza podatkowa podejmowanych przez spółkę przedsięwzięć,
 - d) Konsultacje w zakresie sposobu rozliczania podatku VAT w projektach finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
 - e) Konsultacje w kwestiach związanych z podatkiem od nieruchomości,
 - f) Przygotowywanie wniosków o indywidualne interpretacje podatkowe w zakresie prawa podatkowego,
 - g) Pełnienie funkcji reprezentacyjnej w toku postępowań podatkowych, kontrolnych oraz sądowno-administracyjnych,
 - h) Na bieżąco przekazywanie informacji o istotnych zmianach w zakresie prawa podatkowego.

2. Termin wykonania zamówienia:

Od **01.10.2026 r. do 30.09.2027 r.** z możliwością przedłużenia na kolejne 12-miesięczne okresy.

3. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w doradztwie podatkowym z zakresu podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku od osób prawnych, podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, podatku od

czynności cywilno-prawnych i innych danin publicznoprawnych oraz w zakresie raportowania schematów podatkowych – MDR.

Od wykonawcy wymagamy minimum 5 lat doświadczenia w przedmiocie usługi.

W przypadku jednoosobowej działalności niezbędne jest wskazanie zastępstwa jako zapewnienie ciągłości świadczenia usługi.

Kwalifikacje/uprawnienia: Kancelaria podatkowa

Referencje: Mile widziane referencje od poprzednich klientów.

4. Zamawiający zostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

5. Termin składania i oznakowania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia **25.09.2026 roku** do godz. **12:00**

Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

6. Forma składania ofert:

- 1) **Osobiście lub kurierem** na adres siedziby Zamawiającego: Miejski Zakład Komunikacji w Elku Sp. z o.o. 19-300 Elk, ul. Ignacego Łukasiewicza 6C,

Ofertę należy zaadresować w następujący sposób:

**Miejski Zakład Komunikacji w Elku Sp. z o.o. 19-300 Elk,
ul. Ignacego Łukasiewicza 6C, nazwa postępowania:
„Usługa stałego doradztwa podatkowego na rzecz
Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Elku”**

- 2) **Elektronicznie** za pośrednictwem poczty e-mailowej na adres kontakt@mzk.elk.pl. **Tytuł: „Usługa stałego doradztwa podatkowego na rzecz Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Elku”**

Po złożeniu oferty w formie elektronicznej należy skontaktować się z Zamawiającym w celu potwierdzenia przesłania oferty. W sytuacji awarii skrzynki pocztowej bądź zakwalifikowania e-maila jako spam może dojść do nierozpatrzenia złożonej oferty.

7. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim trwałą i czytelną techniką biurową.
- 2) Oferta musi zostać podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji.
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu i opatrzone datami ich dokonania.
- 4) Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dołączyć waz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.
- 5) Wykonawca ponosi wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

8. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich wraz z podatkiem VAT oraz obejmować inne podatki oraz wszelkie niezbędne opłaty/rabaty. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT - jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena netto nie ulega zmianie przez okres związania umową.

9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- 1) cena oferty - **100 %**

10. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika nr 1 do niniejszego zaproszenia ofertowego,
- 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy wg załącznika nr 2 do niniejszego zaproszenia ofertowego,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy,
- 5) kopię polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej, obejmującej usługi z zakresu objętego zamówieniem ofertowym.
- 6) dokumenty stanowiące potwierdzenie doświadczenia w przedmiocie świadczenia usługi.

11. Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

- 1) **w sprawach proceduralnych:** Cezary Rozwalka, tel. 87 732 67 10, c.rozwalka@mzk.elk.pl
- 2) **w sprawach merytorycznych:** Katarzyna Kaszkiel tel. 87 732 67 06, k.kaszkiel@mzk.elk.pl

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie pisemnej lub elektronicznej.

13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną lub elektroniczną.

15. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

16. Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres: **Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Elku, 19-300 Elk, ul. Ignacego Łukasiewicza 6C.**

17. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: kontakt@mzk.elk.pl

18. Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek - piątek w godz. 07:00 - 15:00.

19. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

20. Ogłoszenie wyników zostanie przekazane drogą mailową lub telefonicznie. W przypadku publikacji zaproszenia na stronie internetowej informacja o wyniku zostanie opublikowana na stronie internetowej.

21. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w §18 Regulaminu.

22. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdej chwili bez podawania przyczyny oraz w sytuacji, o których mowa w §20 Regulaminu.

23. Klauzula informacyjna RODO ogólna:

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest „**Miejski Zakład Komunikacji**” sp. z o.o., ul. I. Łukasiewicza 6C, 19-300 Elk.
- 2) Kontakt do Administratora: telefon: 87 7326700, e-mail: kontakt@mzk.elk.pl, osobiście lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Administrator będzie udostępniać dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego lub w ramach realizacji przysługującego mu uprawnienia.
- 4) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 5) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 6) Każdemu, którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Każdemu którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
- 8) Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

24. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Formularz cenowy
- 3) Projekt umowy

.....
Zatwierdzam