

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4/2026

Miejski Zakład Komunikacji w Elku Sp. z o.o. 19-300 Elk, ul. Ignacego Łukasiewicza 6C, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia przeprowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Elku Sp. z o.o.” :

1. Opis przedmiotu zamówienia:

„Usługa sprzątania autobusów oraz prania siedzeń tapicerowanych”.

1) Podstawowy zakres usługi sprzątania autobusów realizowany w dniach roboczych w godz. 08:00-20:00 w ilości maksymalnej 37 dniennie:

- a) Zamiatanie i odkurzanie wnętrza autobusu wraz z kabiną kierowcy.
- b) Opróżnianie koszy na śmieci wraz z ich umyciem.
- c) Mycie będzie polegać na mopowaniu podłóg wraz z myciem drzwi autobusu. Zastosowana technologia mycia podłogi w autobusach powinna wykluczać użycie mocnego strumienia wody powodującego zabrudzenie (zawilgocenie) ścian bocznych lub urządzeń elektronicznych. Podłoga po umyciu powinna być sucha lub wilgotna bez wyraźnych skroplin wody.
- d) Czyszczenie i odkurzanie siedzeń oraz usuwanie plam i zabrudzeń, przecieranie ich tylnej części.
- e) Przecieranie i dezynfekcja poręczy, uchwytów oraz kasowników.
- f) Mycie okien wewnątrz pojazdu w razie zabrudzeń lub jeden raz w tygodniu.
- g) Mycie sufitów i poszyc bocznych w przypadku zabrudzenia.
- h) Wycieranie kurzy w całym autobusie (np. uszczelki okien, pokrywy, obudowy, ściany i szyby działowe, kasowniki, nagrzewnice miejsca trudno dostępne).
- i) Czyszczenie stopni wejściowych, zimą odśnieżanie stopni wejściowych.
- j) Czyszczenie ramp dla wózków inwalidzkich oraz otwarcie i wyczyszczenie powierzchni pod rampą.
- k) Usuwanie napisów typu graffiti oraz nalepek i naklejek nie będących informacjami zamieszczonymi przez Zamawiającego.

2) Rozszerzony zakres usługi sprzątania autobusów:

- a) Pranie siedzeń tapicerowanych metodą ekstrakcyjną. Wykonywane na pisemne zlecenie Zamawiającego z 30 dniowym wyprzedzeniem. Płatne dodatkowo, poza ryczałtem, za 1 kpl. siedzenia.

3) Wymagania dotyczące sprzętu oraz środków czystości do sprzątania autobusów wewnątrz.

- a) Wykonawca wykonuje usługi z zastosowaniem własnego sprzętu, przy użyciu własnych materiałów i nieagresywnych środków chemicznych, które nie powodują uszkodzeń taboru, uszczelki gumowych, wykładzin, lakieru oraz naniesionych reklam i są przyjazne dla środowiska. Sprzęt mechaniczny jak i użyte nieagresywne środki chemiczne muszą posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty.

- b) Wykonawca zapewnia sprzęt i narzędzia zapewniające należytą realizację przedmiotu zamówienia.
- c) Wykonawca zapewnia środki czystości i sprzęt niezbędny do wykonania powierzonych prac w tym odpowiednie środki chemiczne do usuwania napisów i malowideł typu „graffiti”, nieczystości chemicznych i biologicznych.
- d) Wykonawca będzie używał środków chemicznych, które odpowiadają normom w zakresie ochrony środowiska, ulegają biodegradacji i nie powodują uszkodzeń pojazdu, uszczelki gumowych, wykładzin, lakieru i naniesionych reklam.
- e) W przypadku stwierdzenia nieskuteczności działania zastosowanych środków, Wykonawca podejmie działania w celu uzyskania od producenta autobusów zalecanych środków chemicznych.
- f) W przypadku zastosowania środków chemicznych, które spowodują zniszczenie czyszczonej powierzchni, kosztami usunięcia tego zniszczenia zostanie obciążony Wykonawca.
- g) Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji usług wykaz środków czyszczących, myjących i konserwujących wraz z kartami produktu, które będą wykorzystane podczas realizacji umowy. W przypadku zmiany środka Wykonawca niezwłocznie przekazuje zaktualizowany wykaz Zamawiającemu.

4) Wymagania dotyczące personelu Wykonawcy

- a) Wykonawca zapewnia wykwalifikowany personel w godz. 08:00-20:00 w dni robocze w liczbie odpowiedniej do zakresu powierzonych czynności. Nie mniej niż 2 osoby na zmianie.
- b) Wykonawca przedstawi w terminie 5 dni przed dniem rozpoczęcia wykonywania usług wykaz personelu, który będzie wykonywać usługę sprzątania, zawierającego następujące dane: Imię i Nazwisko osoby sprzątajacej, forma zatrudnienia
- c) Wykonawca po każdorazowej zmianie personelu wyznaczonego do realizacji przedmiotu umowy będzie aktualizował listę osób i przekazywał ją Zamawiającemu.
- d) Personel Wykonawcy ma obowiązek przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia, a także spożywania i przebywania w stanie po użyciu napojów alkoholowych, środków działających podobnie do alkoholu i innych substancji psychoaktywnych na terenie Zamawiającego. Na terenie Zamawiającego obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.
- e) Zamawiający może przeprowadzić badanie stanu trzeźwości personelu Wykonawcy (do pół godziny od powzięcia informacji, że członek personelu może być w stanie po spożyciu alkoholu lub substancji psychoaktywnych) urządzeniem kontrolno-pomiarowym Zamawiającego posiadającym aktualne świadectwo wzorcowania, a w razie braku zgody członka personelu – wezwać Policję, która przeprowadzi odpowiednie badanie.
- f) Wykonawca jest zobowiązany na żądanie przedstawiciela Zamawiającego niezwłocznie odsunąć od realizacji umowy członka personelu w przypadku stwierdzenia przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, że jego działania są wykonywane niezgodnie z zapisami umowy lub zagrożają interesowi Zamawiającego.
- g) Strony wyznaczają koordynatorów sprawujących nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy personelu zatrudnionego na terenie zajezdni Zamawiającego.
- h) Wykonawca oświadcza, że personel zatrudniony do obsługi zamówienia posiadają aktualne szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania określonej pracy, oraz że są zapoznani z obowiązującą oceną ryzyka zawodowego dotyczącego zajmowanego stanowiska pracy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca, na każde żądanie organu kontrolującego ze strony Zamawiającego ma obowiązek udostępnić w/w dokumenty. Zgodnie z obowiązującym przepisami o ochronie danych osobowych powyższe dokumenty powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL). Imię i nazwisko członka personelu nie podlega anonimizacji.
- i) Wykonawca przejmuje wszelką odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji usługi (dalej „personel Wykonawcy”) w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP obowiązujących na zajezdniach autobusowych związanych z realizacją usługi.
- j) Z uwagi na prowadzenie prac w sąsiedztwie urządzeń będących pod napięciem, w trakcie realizacji prac wynikających z przedmiotu zamówienia należy zachować szczególną ostrożność.

- k) Wykonawca ma obowiązek zapewnienia przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, higieny pracy oraz ppoż. przez personel skierowany do realizacji usługi na terenie zajezdni.
- l) Personel Wykonawcy na terenie Zamawiającego ma obowiązek poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zleconą usługę oraz mieć założoną kamizelkę ostrzegawczą.
- m) Personel Wykonawcy zobowiązany jest do przestrzegania zakazu uruchamiania i przebywania w strefie pracy maszyn i urządzeń stanowiących wyposażenie Zamawiającego.
- n) Wykonawca odpowiada za zabezpieczenia i organizację pracy pod względem przepisów BHP podległego mu personelu
- o) Personel Wykonawcy zobowiązany jest do stosowania wyłącznie urządzeń i narzędzi sprawnych, niestanowiących zagrożenia dla członków personelu Wykonawcy ani osób trzecich.
- p) Stosowane w trakcie wykonywania prac urządzenia, narzędzia i materiały należy każdorazowo po zakończeniu pracy sprzątnąć i właściwie zabezpieczyć.
- q) Na terenie spółki oraz w pojazdach Zamawiającego zamontowany jest monitoring wizyjny.
- r) Zabrania się sprzątania pojazdów podczas ruchu i prac przeglądowych oraz innych prac naprawczych.
- s) Sprzątanie i mycie pojazdów odbywające się w ciągu doby będzie realizowane w sposób niekolidujący z realizacją zadań przewozowych Zamawiającego.
- t) Zamawiający zapewni pomieszczenie socjalne oraz wszystkie niezbędne media.

2. Termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy.

3. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Potwierdzeniem tego będzie złożenie oświadczeń zawartych w formularzu ofertowym.

4. Zamawiający zostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

5. Termin składania i oznakowania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia **28.05.2026 roku** do godz. **12:00**
Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

6. Forma składania ofert:

- 1) **Osobiście** na adres siedziby Zamawiającego: Miejski Zakład Komunikacji w Elku Sp. z o.o. 19-300 Elk, ul. Ignacego Łukasiewicza 6C,

Ofertę należy zaadresować w następujący sposób:

**Miejski Zakład Komunikacji w Elku Sp. z o.o. 19-300 Elk,
ul. Ignacego Łukasiewicza 6C, nazwa postępowania:
„Usługa sprzątania autobusów oraz prania siedzeń tapicerowanych”.**

- 2) **Elektronicznie** za pośrednictwem poczty e-mailowej na adres kontakt@mzk.elk.pl. **Tytuł: „Usługa sprzątania autobusów oraz prania siedzeń tapicerowanych”.**

Po złożeniu oferty w formie elektronicznej należy skontaktować się z Zamawiającym w celu potwierdzenia przesłania oferty. W sytuacji awarii skrzynki pocztowej bądź zakwalifikowania e-maila jako spam może dojść do nierozpatrzenia złożonej oferty.

7. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim trwałą i czytelną techniką biurową.
- 2) Oferta musi zostać podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze

- lub ewidencji. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji.
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu i opatrzone datami ich dokonania.
 - 4) Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
 - 5) Wykonawca ponosi wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

8. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich wraz z podatkiem VAT oraz obejmować inne podatki oraz wszelkie niezbędne opłaty/rabaty. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT - jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena netto nie ulega zmianie przez okres związania umową.

9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- 1) cena oferty - **100 %**

10. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika nr 1 do niniejszego zaproszenia ofertowego,
- 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy wg załącznika nr 2 do niniejszego zaproszenia ofertowego,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy,
- 5) kopię polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej, obejmującej usługi z zakresu objętego zamówieniem ofertowym.

11. Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

- 1) **w sprawach proceduralnych:** Cezary Rozwalka, tel. 87 732 67 10, c.rozwalka@mzk.elk.pl
- 2) **w sprawach merytorycznych:** Marta Toczyłowska tel. 87 732 67 01, m.toczylovska@mzk.elk.pl

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie pisemnej lub elektronicznej.

13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną lub elektroniczną.

15. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

16. Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres: **Miejski Zakład Komunikacji w Elku Sp. z o.o. 19-300 Elk, ul. Ignacego Łukasiewicza 6C**

17. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: kontakt@mzk.elk.pl
18. Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek - piątek w godz. 07:00 - 15:00.
19. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
20. Ogłoszenie wyników zostanie przekazane drogą mailową lub telefonicznie. W przypadku publikacji zaproszenia na stronie internetowej informacja o wyniku zostanie opublikowana na stronie internetowej.
21. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w §18 Regulaminu.
22. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdej chwili bez podawania przyczyny oraz w sytuacji, o których mowa w §20 Regulaminu.
23. RODO:
- 1) Administratorem danych osobowych jest „**Miejski Zakład Komunikacji**” sp. z o.o., ul. Łukasiewicza 6C, 19-300 Elk.
 - 2) Kontakt do Administratora: telefon: 87 7326700, e-mail: kontakt@mzk.elk.pl, osobiście lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - 3) Administrator będzie udostępniać dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego lub w ramach realizacji przysługującego mu uprawnienia.
 - 4) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
 - 5) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 - 6) Każdemu, którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 - 7) Każdemu którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
 - 8) Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
24. Załączniki:
- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
 - 2) Formularz cenowy – załącznik nr 2
 - 3) Projekt umowy – załącznik nr 3

.....
Zatwierdzam