

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/2026

Miejski Zakład Komunikacji w Elku Sp. z o.o. 19-300 Elk, ul. Ignacego Łukasiewicza 8, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia przeprowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Elku Sp. z o.o.” :

1. Opis przedmiotu zamówienia:

„Kasowniki z płatnością zbliżeniową”.

Wykonawca zmodernizuje systemu sprzedaży biletów poprzez dostawę, instalację, wdrożenie i uruchomienie:

- 1) 37 fabrycznie nowych kasowników wraz z oprogramowaniem – po 1 sztuce na autobus.
- 2) 5 sztuk przenośnych urządzeń kontrolerskich wraz z oprogramowaniem umożliwiającym kontrolę biletów zakupionych za pośrednictwem systemu sprzedaży biletów oraz wystawianie opłat dodatkowych i drukowanie podczas kontroli wezwania do zapłaty
- 3) Systemu centralnego posadowionego na serwerach Zamawiającego, realizujący funkcję bazy danych transakcji, bazy danych urządzeń wchodzących w skład systemu, zarządzania urządzeniami, rejestracji zdarzeń systemowych, generowania raportów i analiz. System będzie użytkowany na podstawie przekazanych licencji Zamawiającemu.
- 4) Szkolenie użytkowników i administratorów systemu, w tym kontrolerów biletów z obsługi dostarczonych urządzeń.
- 5) Dostarczenie kompletnej dokumentacji systemu.
- 6) Serwis i utrzymanie dostarczonego systemu.

1.1. Kasowniki muszą umożliwiać/posiadać:

- 1) Sprzedaż oraz rejestrację biletów komunikacji miejskiej zgodnie z taryfą określoną przez Zamawiającego.
- 2) Obsługę płatności bezgotówkowych realizowanych zgodnie ze standardem EMV Contactless.
- 3) Obsługę płatności z wykorzystaniem technologii NFC (Near Field Communication), w tym przy użyciu: kart płatniczych; urządzeń mobilnych (smartfony); urządzeń typu wearable (np. zegarki); innych nośników obsługujących standard NFC i EMV.
- 4) Obsługę zbliżeniowych kart płatniczych organizacji płatniczych Visa oraz Mastercard (w tym płatności realizowanych przy użyciu urządzeń mobilnych, np. telefonów lub zegarków). Urządzenie powinno posiadać czytnik kart bezstykowych zgodny ze standardem ISO/IEC 14443 typ A i B, umożliwiający obsługę kart z rodziny MIFARE oraz DESFire.
- 5) Rozszerzenie obsługi o inne standardy kart bezstykowych lub organizacje płatnicze oraz zapewniać współpracę z różnymi operatorami płatności (agentami rozliczeniowymi), bez konieczności wymiany kasowników lub zasadniczej zmiany architektury systemu.
- 6) Obsługę Elckiej Karty Miejskiej w zakresie uwzględniania zniżek dla posiadacza karty, zapewnienie możliwości integracji z API karty w zakresie sprawdzenia ważności karty.
- 7) Integrację z terminalem płatniczym typu unattended obsługującym standard EMV. Kasownik musi umożliwiać instalację terminali płatniczych różnych producentów dostępnych na rynku, dla których operatorzy płatności posiadają certyfikowaną aplikację płatniczą.

- Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pełną dokumentację interfejsu API pomiędzy terminalem płatniczym a aplikacją kasownika.
- 8) Pracę w trybie online z systemem centralnym oraz pracę w trybie offline w przypadku utraty łączności.
 - 9) Wbudowany układ zabezpieczeń z certyfikatem Common Criteria EAL6+ (lub nowszy) umożliwiający bezpieczną obsługę kart i komunikację, możliwość stosowania dedykowanych modułów bezpieczeństwa
 - 10) System ma mieć budowę modułową, pozwalającą na rozbudowę o kolejne moduły.
 - 11) Sprzętową i programową autodiagnostykę urządzenia pozwalającą na ciągłą i stabilną pracę.
 - 12) Integrację z oprogramowaniem centralnym współpracującym z kasownikiem, umożliwiającym m.in. zarządzanie urządzeniami i aktualizację oprogramowania, restart urządzenia, blokowanie urządzenia, synchronizację czasu, możliwość zdalnego połączenia z wybranym urządzeniem, tworzenie dedykowanej taryfy biletowej (w tym okresowej taryfy promocyjnej) i interfejsu sprzedażowego (np. wiele wersji językowych), analizę danych., wysyłanie reklam i ogłoszeń, współpracę z agentem rozliczeniowym.
 - 13) Ergonomiczny i wielojęzyczny interfejs sprzedażowy: opłata za przejazdy, reklamy i komunikaty. Kasownik musi posiadać graficzny interfejs użytkownika umożliwiający obsługę w 4 językach: polskim; angielskim; niemieckim i ukraińskim.
 - 14) Personalizację interfejsu według potrzeb Zamawiającego.
 - 15) Kasowanie biletu papierowego poprzez zadany i uzgodniony z Zamawiającym nadruk wraz z mechanicznym uszkodzeniem biletu np. w postaci przedziurkowania papieru
 - 16) Obudowę odporną na drgania, wibracje i uderzenia wykonana z wytrzymałego tworzywa sztucznego lub metalowa.
 - 17) Prosty i szybki system montażu i demontażu kasownika.
 - 18) Wyświetlanie informacji o trasie danego pojazdu pochodzącą z systemu informacji pasażerskiej, którego używa Zamawiający.
 - 19) Przenoszenia danych potrzebnych do kontroli do czytnika kontrolera.
 - 20) Sygnalizację dźwiękową i optyczną zarejestrowania karty elektronicznej, niesprawności, włączenia/wyłączenia, próby rejestracji karty zablokowanej.
 - 21) Zaimplementowaną taryfę opłat określoną przez Zamawiającego.
 - 22) Parametry techniczne kasownika:
 - a) muszą być identyczne pod względem funkcjonalnym i technicznym oraz objęte tym samym okresem gwarancji i serwisem
 - b) Napięcie zasilania: 24V DC (+/- 30%)
 - c) Prąd znamionowy / maksymalny: 0,8A / 3A
 - d) Pobór mocy znamionowej: maksymalnie 20W
 - e) Komunikacja w pojeździe: Ethernet
 - f) Współpracujące z autokomputerem systemu informacji pasażerskiej co najmniej w zakresie blokady kasowników podczas kontroli oraz pobierania informacji o trasie przejazdu
 - g) Wyświetlacz: Dotykowy kolorowy ekran LCD TFT min. 7" nie większy niż 10" o rozdzielczości min. 1024 x 600 z automatyczną regulacją jasności w zależności od oświetlenia zewnętrznego oraz podglądem czasu i daty oraz komunikatów specjalnych dla pasażerów
 - h) Pamięć Flash: min. 16GB
 - i) Zakres temperatury pracy: od -25°C do +60°C
 - j) Czytnik kart bezstykowych obsługujący płatności zbliżeniowe oraz obsługa kart z rodziny MIFARE, DESFire, Java Card i Felica (ISO/IEC 14443 A/B)
 - k) Obudowa: Tworzywo sztuczne - poliwęglan (PC) lub metalowa
 - l) Diody RGB wokół ekranu (kolor diod konfigurowalny w zależności od statusu transakcji lub pracy urządzenia
 - m) Wymiary urządzenia: max. 350 mm x 170 mm x 120 mm (wysokość x szerokość x głębokość)
 - n) Dostęp do urządzenia: zabezpieczenie w sposób uniemożliwiający dostęp do urządzenia bez użycia specjalistycznych narzędzi
 - o) Stopień ochrony: minimum IP54;
 - p) Odporność mechaniczna: minimum IK07
 - q) Urządzenie musi spełniać wymagania kompatybilności elektromagnetycznej zgodnie z

- regulaminem ECE R10 lub innymi obowiązującymi normami UE.
- r) Czas uruchamiania systemu i aplikacji nie może być dłuższy niż 1 min.
 - s) Wyposażony w głośnik służący do odtwarzania komunikatów głosowych.
- 23) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostępność części zamiennych przez okres minimum 5 lat od zakończenia realizacji zamówienia.

1.2. Urządzenia kontrolerskie muszą umożliwiać:

- 1) weryfikację ważności biletów zakupionych w systemie sprzedaży;
- 2) odczyt identyfikatora karty płatniczej lub tokenu transakcji w celu sprawdzenia poprawności płatności;
- 3) komunikację z systemem centralnym w czasie rzeczywistym;
- 4) identyfikację kontrolera przy użyciu indywidualnej karty pracowniczej i hasła;
- 5) wystawianie opłat dodatkowych, drukowanie wezwania do zapłaty w trakcie kontroli;
- 6) zdalne blokowanie kasowników w kontrolowanym pojeździe w trybie online poprzez transmisję GSM lub przy udziale karty kontrolera, z jednoczesnym zapisaniem informacji na karcie kontrolera o przejeździe, numerze pojazdu, dacie i godzinie zdarzenia.
- 7) podczas kontroli wyświetlanie informacji o rodzaju biletu, liczbie zakupionych biletów, zarejestrowanym wejściu do pojazdu.
- 8) Po zakończeniu pracy (wylogowaniu) urządzenie kontrolerskie musi przesłać wszystkie zebrane dane do systemu centralnego i umożliwiać generowanie następujących raportów:
 - a) raport liczby kontroli przypadających na danego kontrolera – zestawienie dzienne i miesięczne;
 - b) szczegółowe raporty liczby zarejestrowanych kontroli w rozbiciu na dni;
 - c) raport szczegółowy każdej kontroli, obejmujący identyfikator karty kontrolera, czas i miejsce przeprowadzenia kontroli, numer pojazdu, dane o sprawdzanych biletach lub transakcjach,
 - d) raport kontroli tych samych kart w wybranym okresie, umożliwiający identyfikację nadużyć lub powtarzających się prób przejazdów bez ważnego biletu;
 - e) możliwość eksportu raportów w formacie elektronicznym (Excel, PDF) oraz przesyłania ich do centralnego systemu analitycznego.
- 9) Posiadać funkcję kontroli biletów elektronicznych zakupionych innymi kanałami (GoPay, Skycash, Mobilet itp.) w formie tzw. e-hurtowni.

1.3. System centralny musi umożliwiać w szczególności:

- 1) Zarządzanie wszystkimi urządzeniami systemu (kasowniki, urządzenia kontrolerskie) w tym monitorowanie ich stanu technicznego i komunikacji;
- 2) Dystrybucję konfiguracji i aktualizacji oprogramowania do kasowników i urządzeń kontrolerskich;
- 3) Odbiór i archiwizację danych transakcyjnych oraz danych z kontroli biletów,
- 4) Generowanie raportów sprzedaży i kontroli, w tym raportów dziennych, tygodniowych i miesięcznych;
- 5) Analizę danych sprzedażowych, kontrolnych oraz statystycznych w celu wsparcia zarządzania systemem;
- 6) Tworzenie taryf biletowych i konfiguracji interfejsów sprzedażowych;
- 7) Integrację danych z agentami rozliczeniowymi oraz zapewnienie spójności transakcji płatniczych (tokenów).
- 8) Jego rozszerzenie poprzez podłączenie i konfigurację dodatkowych urządzeń tego samego typu co dostarczone w ramach niniejszego zamówienia, w szczególności kasowników oraz urządzeń kontrolerskich. Dodanie nowych urządzeń do systemu powinno odbywać się z poziomu systemu centralnego poprzez ich rejestrację i konfigurację, bez konieczności wprowadzania zmian w architekturze systemu.
- 9) Rejestrację zdarzeń i bezpieczeństwo:
 - a) system musi rejestrować wszystkie operacje wykonywane przez użytkowników i administratorów, w tym zmiany konfiguracji, logowania, operacje kasowników i urządzeń kontrolerskich;

- b) rejestracja zdarzeń musi umożliwiać audyt działań oraz ewentualne rozliczenie nieprawidłowości;
 - c) system musi zapewniać bezpieczeństwo danych zgodnie z obowiązującymi normami i standardami przetwarzania danych osobowych oraz wymogami systemów płatniczych.
- 10) Raportowanie i analizy szczegółowe w tym z wykorzystanie e-hurtowni. Raporty powinny zawierać m.in.:
- a) liczbę i rodzaj przeprowadzonych transakcji w podziale na urządzenia i pojazdy,
 - b) szczegółowe dane każdej kontroli biletów,
 - c) wykrywanie prób przejazdu bez ważnego biletu,
 - d) podsumowania dla poszczególnych kontrolerów oraz całego systemu;
- 11) Raporty muszą być dostępne w formatach umożliwiającym eksport i dalszą analizę (Excel, PDF).
- 12) System musi zapewniać:
- a) szyfrowanie komunikacji przy użyciu TLS 1.2 lub nowszego;
 - b) uwierzytelnianie urządzeń;
 - c) rejestrowanie zdarzeń bezpieczeństwa;
 - d) możliwość wykonywania kopii zapasowych danych;
 - e) możliwość odtworzenia danych w przypadku awarii.

1.4. Szkolenia.

- 1) Wykonawca przeprowadzi szkolenia obejmujące
- a) obsługę kasowników – w tym sprzedaż biletów, obsługę płatności zbliżeniowych, autodiagnostykę i raportowanie;
 - b) obsługę urządzeń kontrolerskich – weryfikację biletów, odczyt tokenów i identyfikatorów kart, wystawianie opłat dodatkowych, blokowanie kasowników, generowanie raportów z kontroli;
 - c) obsługę systemu centralnego – zarządzanie urządzeniami, konfigurację taryf, dystrybucję oprogramowania, odbiór i analizę danych transakcyjnych, generowanie raportów, monitorowanie systemu;
 - d) administrację systemem – konfiguracja użytkowników, nadawanie uprawnień, rejestrowanie i audyt operacji, zarządzanie bezpieczeństwem danych.
- 2) Forma i organizacja:
- a) szkolenia będą prowadzone w formie warsztatów stacjonarnych w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy;
 - b) grupy szkoleniowe zostaną podzielone według funkcji uczestników (użytkownicy, administratorzy, kontrolerzy);
 - c) szkolenia będą prowadzone w oparciu o konfigurację i wersję oprogramowania zgodną z dostarczonym systemem;
 - d) czas szkoleń musi zapewniać zdobycie pełnej wiedzy przez uczestników.
- 3) Dokumentacja szkoleń:
- a) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe i stanowiska do ćwiczeń praktycznych;
 - b) po zakończeniu szkoleń sporządzony zostanie protokół szkolenia, obejmujący: zakres szkolenia, listę obecności uczestników, daty i czas szkolenia, podpis prowadzącego,
 - c) Protokół stanowi podstawę uznania szkolenia za wykonane.
- 4) Szkolenia muszą zostać zakończone nie później niż 5 dni przed podpisaniem protokołu odbioru systemu.

1.5. Dokumentacja.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kompletnej dokumentacji dotyczącej dostarczonego systemu, obejmującej w szczególności:
- a) dokumentację techniczną kasowników i urządzeń kontrolerskich;
 - b) dokumentację systemu centralnego, w tym architektury systemu oraz zasad jego działania;
 - c) instrukcje instalacji, konfiguracji oraz uruchomienia systemu;
 - d) instrukcje obsługi dla użytkowników kasowników i urządzeń kontrolerskich;
 - e) instrukcje administracyjne dla administratorów systemu, obejmujące zarządzanie użytkownikami, konfigurację systemu oraz procedury bezpieczeństwa;
 - f) opis interfejsów komunikacyjnych oraz integracji z innymi systemami;

- g) procedury serwisowe i eksploatacyjne, w tym procedury aktualizacji oprogramowania oraz wykonywania kopii zapasowych.
- 2) Dokumentacja musi zostać przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej w powszechnie stosowanych formatach (np. PDF, DOCX, XLSX) oraz w języku polskim.
- 3) Dokumentacja musi odpowiadać faktycznie dostarczonej wersji systemu oraz uwzględniać wszystkie elementy instalacji i konfiguracji wykonane w ramach realizacji zamówienia.
- 4) Przekazanie kompletnej dokumentacji stanowi warunek odbioru systemu i musi nastąpić najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.

1.6. Serwis i utrzymanie.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług serwisowych i utrzymaniowych dla dostarczonego systemu przez okres obowiązywania gwarancji.
- 2) Usługi serwisowe muszą obejmować w szczególności:
 - a) usuwanie usterek i awarii kasowników, urządzeń kontrolerskich oraz systemu centralnego;
 - b) zapewnienie poprawnego funkcjonowania systemu oraz wszystkich jego komponentów;
 - c) wsparcie techniczne dla użytkowników i administratorów systemu;
 - d) aktualizację oprogramowania systemu, w tym oprogramowania kasowników i urządzeń kontrolerskich;
 - e) diagnostykę i zdalną analizę pracy urządzeń oraz systemu centralnego;
 - f) przywracanie prawidłowego działania systemu w przypadku awarii;
 - g) wymianę uszkodzonych lub wadliwych urządzeń na sprawne.
 - h) założenie tzw. buforu serwisowego obejmującego co najmniej 2 kompletne kasowniki oraz 1 urządzenie kontrolerskie przechowywanego w siedzibie Zamawiającego
- 3) Zamawiający musi mieć możliwość zgłaszania usterek w formie elektronicznej lub telefonicznej.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru zgłoszeń serwisowych, zawierającego w szczególności datę zgłoszenia, opis usterki, sposób jej usunięcia oraz datę zakończenia prac serwisowych.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań serwisowych nie później niż w następnym dniu roboczym od momentu zgłoszenia usterki.
- 6) Zakres utrzymania systemu obejmujący w szczególności:
 - a) monitorowanie poprawności działania systemu;
 - b) wykonywanie kopii zapasowych danych oraz możliwość ich odtworzenia w przypadku awarii;
 - c) utrzymanie integralności danych systemowych i transakcyjnych;
 - d) zapewnienie ciągłości działania systemu.
- 7) Usługi serwisowe i utrzymaniowe muszą być świadczone przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru systemu.
- 8) Okres gwarancji na dostarczone urządzenia i oprogramowanie wynosi 24 miesiące od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru systemu.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostępność systemu centralnego na poziomie co najmniej 99% w skali miesiąca, z wyłączeniem planowanych przerw serwisowych uzgodnionych z Zamawiającym.
- 10) Planowane przerwy serwisowe mogą być realizowane wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i powinny być przeprowadzane w godzinach nocnych.
- 11) Wykonawca zapewni następujące czasy reakcji i usunięcia awarii:

Rodzaj zdarzenia	Czas reakcji	Maksymalny czas usunięcia
Awaria krytyczna – brak możliwości sprzedaży biletów w systemie	do 1 godziny	do 12 godzin
Awaria istotna – ograniczenie funkcjonalności systemu	do 4 godzin	do 48 godzin
Usterka niekrytyczna	do 1 dnia roboczego	do 5 dni roboczych

- 12) W przypadku awarii kasownika Wykonawca zobowiązany jest do jego naprawy lub wymiany w terminie do 5 dni roboczych, przy czym Zamawiający może korzystać z urządzenia zapasowego.

1.7. Dodatkowe informacje:

- 1) Obsługa sprzedaży biletów komunikacji miejskiej powinna odbywać się w oparciu o autoryzację transakcji płatniczych w trybie online, bez stosowania mechanizmu odroczonej płatności. Dopuszcza się czasową pracę kasownika w trybie offline w przypadku utraty łączności z systemem centralnym, przy czym dane transakcyjne muszą zostać zapisane w urządzeniu i przekazane do systemu centralnego niezwłocznie po przywróceniu połączenia.
- 2) Koszty procesowania transakcji płatniczych przez Agenta Rozliczeniowego oraz dostawców usług płatniczych ponosi Zamawiający.
- 3) Zakłada się wykorzystanie routerów z kartami SIM zainstalowanych obecnie w pojazdach obsługujących komunikację danych w pojazdach.
- 4) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, wdrożenie oraz utrzymanie systemu przez okres 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru.
- 5) Okres gwarancji na dostarczone urządzenia i oprogramowanie wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru systemu.

1.8. Materiały instruktażowe dla pasażerów.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania materiałów instruktażowych w formie krótkich materiałów wideo prezentujących sposób dokonywania płatności zbliżeniowych przy użyciu kasowników będących przedmiotem zamówienia.
- 2) Materiały powinny w przystępny sposób przedstawiać proces dokonywania płatności, w szczególności przy użyciu kart płatniczych oraz urządzeń mobilnych obsługujących płatności zbliżeniowe.
- 3) Dopuszcza się przygotowanie jednego lub kilku materiałów wideo, przy czym długość pojedynczego materiału powinna wynosić od 20 do 40 sekund. Materiały powinny być przygotowane w formacie umożliwiającym ich odtwarzanie na urządzeniach Zamawiającego oraz publikację w kanałach informacyjnych Zamawiającego (np. strona internetowa, media społecznościowe, ekrany informacyjne).
- 4) Treść materiałów powinna być przedstawiona w sposób czytelny, przystępny i zrozumiały dla użytkowników transportu publicznego, z wykorzystaniem języka niespecjalistycznego (nietechnicznego).
- 5) Materiały powinny zawierać element edukacyjny dotyczący zasad bezpiecznego korzystania z płatności zbliżeniowych, w szczególności w zakresie ochrony danych płatniczych oraz bezpiecznego posługiwania się kartą płatniczą lub urządzeniem mobilnym.
- 6) Materiały instruktażowe powinny być przygotowane w sposób dostosowany do różnych grup użytkowników transportu publicznego, w szczególności młodzieży, osób starszych oraz osób nieposiadających wcześniejszego doświadczenia w korzystaniu z płatności zbliżeniowych.

2. Termin wykonania zamówienia:

do 3 miesięcy od podpisania umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Potwierdzeniem tego będzie złożenie oświadczeń zawartych w formularzu ofertowym oraz wykazu zrealizowanych minimum 3 dostaw o podobnej złożoności (min. 30 kasowników z płatnością zbliżeniową) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

4. Zamawiający zostaje związany z ofertą przez okres **30 dni** od dnia otwarcia ofert.

5. Termin składania i oznakowania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia **07.04.2026 roku** do godz. **12:00**
Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

6. Forma składania ofert:

- 1) **Osobiście** na adres siedziby Zamawiającego: Miejski Zakład Komunikacji w Elku Sp. z o.o. 19-300 Elk, ul. Ignacego Łukasiewicza 8,

Ofertę należy zaadresować w następujący sposób:

**Miejski Zakład Komunikacji w Elku Sp. z o.o. 19-300 Elk,
ul. Ignacego Łukasiewicza 8, nazwa postępowania:
„Kasowniki z płatnością zbliżeniową”.**

- 2) **Elektronicznie** za pośrednictwem poczty e-mailowej na adres kontakt@mzk.elk.pl. **Tytuł: „Kasowniki z płatnością zbliżeniową”.**

Po złożeniu oferty w formie elektronicznej należy skontaktować się z Zamawiającym w celu potwierdzenia przesłania oferty. W sytuacji awarii skrzynki pocztowej bądź zakwalifikowania e-maila jako spam może dojść do nierozpatrzenia złożonej oferty.

7. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim trwałą i czytelną techniką biurową.
- 2) Oferta musi zostać podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji.
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu i opatrzone datami ich dokonania.
- 4) Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 5) Wykonawca ponosi wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

8. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich wraz z podatkiem VAT oraz obejmować inne podatki oraz wszelkie niezbędne opłaty/rabaty. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT - jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena netto nie ulega zmianie przez okres związania umową.

9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- 1) cena oferty - **100 %**

10. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika nr 1 do niniejszego zaproszenia ofertowego,
- 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy wg załącznika nr 2 do niniejszego zaproszenia ofertowego,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy,
- 5) kopię polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej, obejmującej

- usługi z zakresu objętego zamówieniem ofertowym,
6) wykaz zrealizowanych dostaw.

11. Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

- 1) **w sprawach proceduralnych:** Cezary Rozwalka, tel. 87 732 67 10, c.rozwalka@mzk.elk.pl
- 2) **w sprawach merytorycznych:** Mariusz Mierzejewski tel. 87 732 67 05, m.mierzejewski@mzk.elk.pl

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie pisemnej lub elektronicznej.

13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną lub elektroniczną.

15. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

16. Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres: **Miejski Zakład Komunikacji w Elku Sp. z o.o. 19-300 Elk, ul. Ignacego Łukasiewicza 8**

17. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: kontakt@mzk.elk.pl

18. Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek - piątek w godz. 07:00 - 15:00.

19. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

20. Ogłoszenie wyników zostanie przekazane drogą mailową lub telefonicznie. W przypadku publikacji zaproszenia na stronie internetowej informacja o wyniku zostanie opublikowana na stronie internetowej.

21. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w §18 Regulaminu.

22. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdej chwili bez podawania przyczyny oraz w sytuacji, o których mowa w §20 Regulaminu.

23. RODO:

- 1) Administratorem danych osobowych jest „**Miejski Zakład Komunikacji**” sp. z o.o., ul. **Łukasiewicza 8, 19-300 Elk**.
- 2) Kontakt do Administratora: telefon: 87 7326700, e-mail: kontakt@mzk.elk.pl, osobiście lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Administrator będzie udostępniać dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego lub w ramach realizacji przysługującego mu uprawnienia.
- 4) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 5) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 6) Każdemu, którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Każdemu którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
- 8) Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

24. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Formularz cenowy – załącznik nr 2
- 3) Projekt umowy – załącznik nr 3

.....
Zatwierdzam