



Elk, 30.12.2025 r.

Zamawiający:

Miejski Zakład Komunikacji w Elku Spółka z o. o.
ul. Ignacego Łukasiewicza 8
19-300 Elk
tel. 87 732 67 00

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(SPECYFIKACJA, SWZ)**

Zamówienie niniejsze w trybie przetargu nieograniczonego jest zamówieniem sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 4 ustawy PZP. Zamawiający na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP nie ma obowiązku stosować przepisów ustawy, stąd postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Elku Spółka z o.o.,” a w postępowaniu nie obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

„SUKCESYWNA DOSTAWA NOWYCH CZĘŚCI ZAMIENNYCH I AKCESORIÓW DO AUTOBUSÓW EKSPLOATOWANYCH PRZEZ MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACJI W EŁKU”

Nr sprawy: **16/2025**

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu
MZK w Elku Sp. z o. o.

/-/ Michał Kwiatkowski

I. ZAMAWIAJACY

Miejski Zakład Komunikacji w Elku Spółka z o. o.

ul. Ignacego Łukasiewicza 8

19-300 Elk

tel. 87 732 67 00,

NIP 848 177 55 74 REGON 280183012

strona internetowa: www.mzk.elk.pl adres e-mail: kontakt@mzk.elk.pl

Skrzynka podawcza w ePUAP: **/elkmzk/SkrytkaESP**

Dokumentacja postępowania zamieszczona jest: <https://mzk.elk.pl/przetargi/>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie niniejsze w trybie przetargu nieograniczonego jest zamówieniem sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 4 ustawy PZP. Zamawiający na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP nie ma obowiązku stosować przepisów ustawy, stąd postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Elku Spółka z o.o.,” a w postępowaniu nie obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa nowych części zamiennych i akcesoriów do autobusów eksploatowanych przez Miejski Zakład Komunikacji w Elku Spółka z o.o. zgodnie z załącznikiem nr 1 do Formularza ofertowego: Formularz cenowy – szczegółowy wykaz części zamiennych, ilości oraz ceny.
2. Wykonawca gwarantuje maksymalny termin realizacji dostawy, który wynosi 24 godziny od chwili otrzymania zamówienia od Zamawiającego w dni robocze - tzn. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 07:00 do 15:00.
3. Jakość części zamiennych nie może być niższa niż P (PT lub PC) zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej nr 461/2010. Nie dopuszcza się możliwości dostawy części zamiennych o jakości PJ. Jakość płynu AdBlue musi być potwierdzona certyfikatem gwarantującym zgodność z normą ISO 22241.
4. Wykonawca posiada magazyn lub zobowiąże się stworzyć taki magazyn na terenie miasta Elku, z którego możliwy jest natychmiastowy odbiór zamówionych części.
5. Brak dostawy w określonym terminie może skutkować rozwiązaniem umowy.
6. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone części zamienne na okres minimum 12 miesięcy od dnia dostarczenia.
7. Dostawy realizowane będą pod względem ilościowym i rozmiarowym wg załącznika nr 1 do Formularza ofertowego: Formularz cenowy – szczegółowy wykaz części zamiennych, ilości oraz ceny w zależności od potrzeb Zamawiającego.
8. Zamawiający nie ma obowiązku zakupu całej ilości określonej w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego: Formularzu cenowym – szczegółowy wykaz części zamiennych, ilości oraz ceny.

9. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji zaoferowanej ceny poprzez zaproszenie min. 2 Wykonawców, którzy przedstawili najkorzystniejszą cenę do złożenia ofert dodatkowych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA PODOBNE/ DODATKOWE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych lub dodatkowych.

VI. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy: **24 miesiące**. Zaproponowanie innego terminu jest równoznaczne z niespełnieniem wymagań, co spowoduje odrzucenie oferty.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej o charakterze pozwalającym na realizację umowy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

- 2) Zdolność techniczna i zawodowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

- 3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę sumy gwarancyjnej minimum 350 000 ,00 PLN (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych PLN) wraz z potwierdzeniem opłaty.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez dostarczenie obowiązującej polisy.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt VIII. SWZ, należy złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) Wobec którego istnieją zesłanki określone w § 34 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Elku Spółka z o.o.”.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu, o których mowa w pkt. IX SWZ, należy przedłożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ ZE ZŁOŻONĄ OFERTĄ.

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ,
2. Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SWZ.
5. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z właściwego rejestru / ewidencji – zawierające dane aktualne na dzień składania ofert.
6. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

W sytuacji, gdy dokumenty i oświadczenia nie zostały złożone wraz z ofertą bądź są nie kompletne Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia bądź złożenia.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oferta może zostać złożona w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta złożona w formie elektronicznej powinna zostać zaszyfrowana.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
4. Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów i oświadczeń drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego przekazania oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem za pośrednictwem operatora pocztowego.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na e-mail: c.rozwalka@mzk.elk.pl
6. Uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. W postępowaniu Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.

XII. WYJAŚNIENIA UDZIELANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień. Zapytania należy kierować na e-mail i/lub na adres Zamawiającego z dopiskiem na dokumencie „**Sukcesywna dostawa nowych części zamiennych i akcesoriów do autobusów eksploatowanych przez Miejski Zakład Komunikacji w Elku**” – nr sprawy: 16/2025 – Zapytanie.
2. Wyjaśnienia będą udzielane niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Kopię odpowiedzi wraz z opisem zapytania (bez podania źródła zapytania) Zamawiający przekaze wykonawcom, którym została przekazana SWZ oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia w każdym uzasadnionym przypadku. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszczona na własnej stronie internetowej Zamawiającego.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ wprowadzającej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- w sprawach proceduralnych: pan Cezary Rozwalka – tel. 87 732 67 10, c.rozwalka@mzk.elk.pl;
- w sprawach merytorycznych: pan Adam Baliński – tel. 87 732 67 04, a.balinski@mzk.elk.pl.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony czas.

XV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia objętego zamówieniem – co do zakresu, parametrów zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, musi być złożona w formie zapewniającej czytelność jej treści.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane oraz opieczątowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania w każdym momencie, a Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie z tego powodu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być dołączone do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń na wezwanie Zamawiającego należy uzupełnić o tłumaczenie.
10. Zaleca się, aby oferta w formie papierowej posiadała wszystkie kolejno strony ponumerowane, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
11. Zaleca się, aby oferta w postaci elektronicznej została przygotowana w formacie danych: pdf, doc, docx, lub rtf.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnej kopercie (oferta w postaci papierowej) lub w osobnym pliku (oferta w postaci elektronicznej) wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „załączniki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
13. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonych przez notariusza.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania przedstawienia oryginału dokumentu dołączonego do oferty lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości.
15. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
16. W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
17. Udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu Wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa. Pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Papierowa forma złożenia oferty

- 1) Wymaga się by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, firmie (nazwie) wykonawcy wraz z adresem i numerem sprawy, oznaczona w następujący sposób: **„OFERTA PRZETARGOWA – NR SPRAWY 16/2025 - nie otwierać przed 27.01.2026r. do godz. 12:15”**
- 2) W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.
- 3) Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

Oferty w formie papierowej należy składać na adres: Miejski Zakład Komunikacji w Elku Spółka z o. o., 19-300 Elk, ul. Ignacego Łukasiewicza 8 **do dnia 27.01.2026 r. do godz. 12:00**

2. Elektroniczna forma złożenia oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub osobistym pod rygorem nieważności na adres: kontakt@mzk.elk.pl **do dnia 27.01.2026r. do godz. 12:00** w tytule wpisując: **„OFERTA PRZETARGOWA – NR SPRAWY 16/2025 – nie otwierać przed 27.01.2026 do godz. 12:15”**
- 2) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD lub pendrive) jest niedopuszczalne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 3) Oferta w postaci elektronicznej powinna zostać złożona w jednym z następujących formatów danych: pdf, doc, docx, lub rtf.
- 4) Po stworzeniu lub wygenerowaniu oferty przez Wykonawcę zostaną opatrzone profilem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z dnia 2016r. poz. 1579.),
- 5) Podpisany dokument elektroniczny oferty powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje ofertę (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji (np. 7-zip)
- 6) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu w treści e-maila powołując się na znak postępowania przetargowego. Jeżeli jest to niezbędne treść maila może zawierać inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu,

- w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w ofercie.
- 7) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowaną i podpisaną ofertę na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 - 8) Datą przesłania oferty będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę z serwera pocztowego Zamawiającego.
 - 9) W przypadku składania oferty drogą pocztową za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego, natomiast za datę przekazania oferty, wniosków zawiadomień, dokumentów elektronicznych oświadczeń oraz innych dokumentów przyjmuje się datę ich przekazania na skrzynkę.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzanie zmian następuje w formie w jakiej została złożona oferta przy zachowaniu wymagań określonych dla składania oferty podlegającej zmianie tj. w zaklejonej kopercie lub w pliku dodatkowo oznakowanym napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Dokumenty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte bezpośrednio podczas otwarcia ofert. Dokumenty zawierające zmiany, po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmian zostaną dołączone do oferty, której zmiany dotyczą.
 4. Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
 5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie.
 6. Miejsce otwarcia ofert:
Miejski Zakład Komunikacji w Ełku Spółka z o. o., 19-300 Ełk, ul. Ignacego Łukasiewicza 8 **dnia 27.01.2026r. o godz. 12:15.**
 7. Sesja otwarcia ofert:
 - 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 2) Otwarcie ofert jest niejawne.
 - 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 4) Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
 - 5) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 6) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty jego oferta zostanie odrzucona.
 - 7) Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z § 38 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Ełku Spółka z o.o.”

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatki.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVIII. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY

1. Kryteria oceny ofert:

Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

Cena – 100%

Punkty w kryterium cena (C) danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 100 pkt. Punkty za cenę przyznane na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie wg poniższych zasad:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie :

C - punkty przyznane za cenę

UWAGA: Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku).

2. Wynik

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który złożył najlepszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXI. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy powiadomi Zamawiający.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze (projekcie) umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o dacie i terminie podpisania umowy.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferentowi przysługuje skarga na zapisy specyfikacji lub działania Zamawiającego zgodnie z § 44 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Ełku Spółka z o.o.". Skargi rozpatruje Zarząd Spółki, a jego decyzje w sprawie skarg są ostateczne.

XXVI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego lub zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

XXVII. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
2. Zasady udostępniania dokumentów:
 - 1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumentów i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

- 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:
- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

XXIX. INNE INFORMACJE

Zadanie finansowane ze środków własnych.

XXX. RODO

1. W przypadku pozyskiwania danych osobowych od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Unii Europejskiej PL), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacji w Elku Spółka z o. o., ul. Ignacego Łukasiewicza 8, 19-300 Elk,
 - b) Przedstawicielem Administratora jest Prezes Zarządu Spółki.
 - c) Kontakt do Administratora: telefon: +48 87 732 67 01, email: kontakt@mzk.elk.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - d) W sprawach ochrony danych osobowych można się skontaktować poprzez email: kontakt@mzk.elk.pl.
 - e) Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać w okresie wykonywania umowy/ transakcji, w czasie przez który możesz wnieść reklamację lub pozew, a także w okresie przez który zobowiązani jesteśmy do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa i interesu prawnego Administratora.
 - f) Każdemu, którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do:
 - żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - prawa do ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawa do cofnięcia zgody.
 - g) Każdemu, którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 20, 00-193 Warszawa.

XXXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik Nr 1.
2. Projekt umowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału – załącznik Nr 3.
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - załącznik Nr 4.