

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/2025

Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Elku, 19-300 Elk, ul. Ignacego Łukasiewicza 8, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia przeprowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Miejskim Zakładzie Komunikacji Sp. z o.o. w Elku”:

1) Opis przedmiotu zamówienia:

***„Świadczenie kompleksowej obsługi czynności i zadań w zakresie BHP i PPOŻ
dla Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o. o. w Elku”.***

Szczegółowe zadania:

1. Wykonywanie na rzecz zleceniodawcy wszelkich świadczeń z zakresu BHP i PPOŻ wymaganych stosownymi przepisami w tym: art. 237¹¹ § 2 Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2025 poz. 277 ze zm. i Dz.U. z 2024 poz. 1871 ze zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 1997.109 poz. 704 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2024, poz. 1327 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 poz. 833 ze zm. i Dz. U. z 2024 poz. 1716 ze zm.) oraz pozostałymi aktami wykonawczymi z zakresu bhp i ppoż., a w szczególności:
 - a) przeprowadzanie instruktażu ogólnego w ramach szkolenia wstępnego dla zatrudnionych pracowników oraz informowanie o istniejących zagrożeniach zdrowia i życia w pracy,
 - b) bieżące doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów prawa dotyczących BHP i PPOŻ,
 - c) przeprowadzanie bieżących kontroli warunków pracy w Spółce oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) bieżące informowanie o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskiem zmierzającym do usuwania tych zagrożeń,
 - e) przeprowadzanie analizy stanu BHP w Spółce,
 - f) zgłaszanie zleceniodawcy wniosków dotyczących wymogów BHP i PPOŻ do opracowanych planów modernizacji i rozwoju zleceniodawcy odnoszących się do BHP i PPOŻ,
 - g) prowadzenie dochodzeń powypadkowych (wypadków przy pracy oraz wypadków w drodze do pracy lub z pracy), oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej (protokołów powypadkowych i kart wypadków) w terminie przewidzianym prawem, badanie przyczyn i okoliczności wypadków, opracowywanie wynikających z nich wniosków profilaktycznych, sporządzanie statystycznej karty wypadku,
 - h) prowadzenie rejestrów i przechowywanie dokumentacji z zakresu wypadków, a także stwierdzonych chorób zawodowych,
 - i) opracowywanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach oraz innych dokumentów w zakresie BHP oraz ich opiniowanie,

- j) opracowywanie procedur, instrukcji i przepisów wewnętrznych regulujących problematykę BHP i ochrony PPOŻ oraz ich aktualizacja,
 - k) uczestniczenie w opracowaniu dokumentacji pracowniczej tj. zakresy obowiązków i czynności, warunki zatrudnienia itp.
 - l) zapewnienie aktualnych instrukcji BHP i PPOŻ w celu ich udostępniania pracownikom do stałego korzystania oraz szczegółowych instrukcji BHP na poszczególnych stanowiskach pracy,
 - m) prowadzenie rejestrów wykazów: wypadków przy pracy, czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowiskach pracy, kart badań i pomiarów czynników szkodliwych, prac niebezpiecznych,
 - n) oszacowanie i opracowanie ryzyka zawodowego dla pracowników Spółki,
 - o) opracowanie wykazu środków chemicznych,
 - p) aktualizowanie zasad gospodarowania odzieżą roboczą i zapisów w ZUZP,
 - q) organizowanie i dokumentowanie próbnych ewakuacji (zgłoszenie ewakuacji, plan ewakuacji, protokół z przeprowadzenia ewakuacji),
 - r) szkolenie z ochrony przeciwpożarowej dla wszystkich pracowników Spółki,
 - s) oznakowanie dróg ewakuacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - t) aktualizowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
 - u) udział w czynnościach kontrolnych z zakresu ochrony PPOŻ przeprowadzanych przez podmioty zewnętrzne,
 - v) sprawdzanie przeglądów techniczno-konserwacyjnych podręcznego sprzętu gaśniczego, badań hydrantów przeciwpożarowych i innych urządzeń i systemów przeciwpożarowych,
 - w) opracowywanie instrukcji maszyn i urządzeń w zakresie BHP na podstawie dokumentacji technicznej maszyny/urządzenia w zależności od potrzeb,
 - x) współpraca z organami Inspekcji Sanitarnej, Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Pracy oraz pracownikami Spółki w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - y) udział w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju Spółki oraz przedstawienie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - z) monitorowanie i sporządzanie wykazu przydziału na dany rok: odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej pracowników,
 - aa) prowadzenie ewidencji szkoleń wstępnych i okresowych pracowników Spółki z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - bb) przygotowywanie wzorów skierowań na badania zawierające m.in. informacje o ilości czynników szkodliwych i uciążliwych,
 - cc) sporządzanie wykazu pracowników uprawnionych do korzystania z ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej na podstawie obowiązujących przepisów,
 - dd) wszystkie inne nie wymienione wyżej sprawy wynikające z § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Realizacja szkoleń okresowych BHP, szkoleń okresowych BHP wraz ze szkoleniem z udzielania pierwszej pomocy dla zatrudnionych w Spółce pracowników a także osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych w wymaganym przepisami prawa powszechnego zakresie.

2) Termin wykonania zamówienia:

Od **01.07.2025 r. do 30.06.2026 r.** z możliwością przedłużenia o kolejne okresy 12-miesięczne.

3) Warunki udziału w postępowaniu ofertowym:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4) Zamawiający zostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

5) Termin składania i oznakowania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia **30.05.2025 roku** do godz. **12:00**
Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

6) Forma składania ofert:

1. **Osobiście, pocztą lub kurierem** na adres siedziby Zamawiającego: Miejski Zakład Komunikacji w Elku Sp. z o.o. 19-300 Elk, ul. Ignacego Łukasiewicza 8,

Ofertę należy zaadresować w następujący sposób:

**Miejski Zakład Komunikacji w Elku Sp. z o.o. 19-300 Elk,
ul. Ignacego Łukasiewicza 8,
nazwa postępowania:**

„Świadczenie kompleksowej obsługi czynności i zadań w zakresie BHP i PPOŻ dla Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o. o. w Elku”.

2. **Elektronicznie** za pośrednictwem poczty e-mailowej na adres kontakt@mzk.elk.pl. **Tytuł:**
„Świadczenie kompleksowej obsługi czynności i zadań w zakresie BHP i PPOŻ dla Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o. o. w Elku”.

Po złożeniu oferty w formie elektronicznej należy skontaktować się z Zamawiającym w celu potwierdzenia przesłania oferty. W sytuacji awarii skrzynki pocztowej bądź zakwalifikowania e-maila jako spam może dojść do nierozpatrzenia złożonej oferty.

7) Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim trwałą i czytelną techniką biurową.
- 2) Oferta musi zostać podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji.
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu i opatrzone datami ich dokonania.
- 4) Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 5) Wykonawca ponosi wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

8) Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich wraz z podatkiem VAT oraz obejmować inne podatki oraz wszelkie niezbędne opłaty/rabaty. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT - jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena netto nie ulega zmianie przez okres związania umową.

9) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- 1) cena oferty - **100 %**

10) Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1. wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika nr 1 do niniejszego zaproszenia ofertowego,
2. wypełniony i podpisany formularz cenowy wg załącznika nr 2 do niniejszego zaproszenia ofertowego,
3. aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności

- w zamówieniu, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy,
5. kopię polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej, obejmującej usługi z zakresu objętego zamówieniem ofertowym.

11) Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

w sprawach proceduralnych: Cezary Rozwalka, tel. 87 732 67 10, c.rozwalka@mzk.elk.pl

w sprawach merytorycznych: Katarzyna Badorek tel. 87 732 67 01, k.badorek@mzk.elk.pl

- 12)** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 13)** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14)** W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną lub elektroniczną.
- 15)** W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16)** Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres: **Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Elku, 19-300 Elk, ul. Ignacego Łukasiewicza 8.**
- 17)** Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: k.badorek@mzk.elk.pl
- 18)** Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek - piątek w godz. 07:00 - 15:00.
- 19)** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 20)** Ogłoszenie wyników zostanie przekazane drogą mailową lub telefonicznie. W przypadku publikacji zaproszenia na stronie internetowej informacja o wyniku zostanie opublikowana na stronie internetowej.
- 21)** Oferta podlega odrzuceniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w §18 Regulaminu.
- 22)** Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdej chwili bez podawania przyczyny oraz w sytuacji, o których mowa w §20 Regulaminu.
- 23) RODO:**
1. Administratorem danych osobowych jest „**Miejski Zakład Komunikacji**” sp. z o.o., ul. **Łukasiewicza 8, 19-300 Elk.**
 2. Kontakt do Administratora: telefon: 87 7326700, e-mail: kontakt@mzk.elk.pl, osobiście lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 3. Administrator będzie udostępniać dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego lub w ramach realizacji przysługującego mu uprawnienia.
 4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
 5. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 6. Każdemu, którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7. Każdemu którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
8. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

24) Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Projekt umowy

PREZES ZARZĄDU
„MZK” sp. z o. o. w Elku
/-/ Michał Kwitkowski

.....
Zatwierdzam