

Egz. nr.....

Nr sprawy **3/2025**

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Elku pomiędzy:

„Miejskim Zakładem Komunikacji” Sp. z o. o. w Elku, 19-300 Elk, ul. Ignacego Łukasiewicza 8, KRS: 0000273548, NIP: 8481775574, REGON: 280183012,
reprezentowanym przez:

Michała Kwiatkowskiego - Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej części Umowy **„Zleceniodawca”**,

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

..... -

zwanym w dalszej części Umowy **„Zleceniobiorca”**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej obsługi czynności i zadań w zakresie BHP i PPOŻ dla Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o. o. w Elku zgodnie z: art. 237¹¹ § 2 Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2025 poz. 277 ze zm. i Dz.U. z 2024 poz. 1871 ze zm.), postanowieniami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U.1997.109 poz. 704 ze zm.), zadaniami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2024, poz. 1327 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 poz. 833 ze zm. i Dz. U. z 2024 poz. 1716 ze zm.) oraz pozostałymi aktami wykonawczymi z zakresu bhp i ppoż.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług z zakresu BHP i PPOŻ w zakresie ujętym w § 1 wraz ze szkoleniami wstępnymi (instruktaż ogólny BHP), okresowymi oraz w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy – posiada kwalifikacje specjalisty ds. BHP o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w

sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U.1997.109 poz. 704 ze zm.), kwalifikacje PPOŻ oraz kwalifikacje do prowadzenia szkoleń z udzielania pierwszej pomocy.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą oraz odpowiednim zapleczem technicznym i osobowym. Wszystkie czynności podejmowane przy wykonywaniu niniejszej umowy będą zgodne z wymaganiami przepisów powszechnie obowiązującego prawa w oparciu o odpowiednie normy w zakresie bhp w sposób dokładny, rzetelny zgodnie z wymogami technicznymi oraz innymi regulacjami w tym zakresie.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób szkolonych, która została określona w Formularzu cenowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 2).

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na rzecz zleceniodawcy wszelkich świadczeń z zakresu BHP i PPOŻ wymaganych podstawami wskazanymi w § 1 umowy w szczególności:
 - 1) przeprowadzanie instruktażu ogólnego w ramach szkolenia wstępnego dla zatrudnionych pracowników oraz informowanie o istniejących zagrożeniach zdrowia i życia w pracy,
 - 2) bieżące doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów prawa dotyczących BHP i PPOŻ,
 - 3) przeprowadzanie bieżących kontroli warunków pracy w Spółce oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 4) bieżące informowanie o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskiem zmierzającym do usuwania tych zagrożeń,
 - 5) przeprowadzanie analizy stanu BHP w Spółce,
 - 6) zgłaszanie zleceniodawcy wniosków dotyczących wymogów BHP i PPOŻ do opracowanych planów modernizacji i rozwoju zleceniodawcy odnoszących się do BHP i PPOŻ,
 - 7) prowadzenie dochodzeń powypadkowych (wypadków przy pracy oraz wypadków w drodze do pracy lub z pracy), oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej (protokołów powypadkowych i kart wypadków) w terminie przewidzianym prawem, badanie przyczyn i okoliczności wypadków, opracowywanie wynikających z nich wniosków profilaktycznych, sporządzanie statystycznej karty wypadku,
 - 8) prowadzenie rejestrów i przechowywanie dokumentacji z zakresu wypadków, a także stwierdzonych chorób zawodowych,
 - 9) opracowywanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach oraz innych dokumentów w zakresie BHP oraz ich opiniowanie,
 - 10) opracowywanie procedur, instrukcji i przepisów wewnętrznych regulujących problematykę BHP i ochrony PPOŻ oraz ich aktualizacja,
 - 11) uczestniczenie w opracowaniu dokumentacji pracowniczej tj. zakresy obowiązków i czynności, warunki zatrudnienia itp.
 - 12) zapewnienie aktualnych instrukcji BHP i PPOŻ w celu ich udostępniania pracownikom do stałego korzystania oraz szczegółowych instrukcji BHP na poszczególnych stanowiskach pracy,
 - 13) prowadzenie rejestrów wykazów: wypadków przy pracy, czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowiskach pracy, kart badań i pomiarów czynników szkodliwych, prac niebezpiecznych,

- 14) oszacowanie i opracowanie ryzyka zawodowego dla pracowników Spółki,
 - 15) opracowanie wykazu środków chemicznych,
 - 16) aktualizowanie zasad gospodarowania odzieżą roboczą i zapisów w ZUZP,
 - 17) organizowanie i dokumentowanie próbnych ewakuacji (zgłoszenie ewakuacji, plan ewakuacji, protokół z przeprowadzenia ewakuacji),
 - 18) szkolenie z ochrony przeciwpożarowej dla wszystkich pracowników Spółki,
 - 19) oznakowanie dróg ewakuacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 20) aktualizowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
 - 21) udział w czynnościach kontrolnych z zakresu ochrony PPOŻ przeprowadzanych przez podmioty zewnętrzne,
 - 22) sprawdzanie przeglądów techniczno-konserwacyjnych podręcznego sprzętu gaśniczego, badań hydrantów przeciwpożarowych i innych urządzeń i systemów przeciwpożarowych,
 - 23) opracowywanie instrukcji maszyn i urządzeń w zakresie BHP na podstawie dokumentacji technicznej maszyny/urządzenia w zależności od potrzeb,
 - 24) współpraca z organami Inspekcji Sanitarnej, Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Pracy oraz pracownikami Spółki w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - 25) udział w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju Spółki oraz przedstawienie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 26) monitorowanie i sporządzanie wykazu przydziału na dany rok: odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej pracowników,
 - 27) prowadzenie ewidencji szkoleń wstępnych i okresowych pracowników Spółki z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 28) przygotowywanie wzorów skierowań na badania zawierające m.in. informacje o ilości czynników szkodliwych i uciążliwych,
 - 29) sporządzanie wykazu pracowników uprawnionych do korzystania z ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej na podstawie obowiązujących przepisów,
 - 30) wszystkie inne nie wymienione wyżej sprawy wynikające z § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji szkoleń okresowych BHP, szkoleń okresowych BHP wraz ze szkoleniem z udzielania pierwszej pomocy dla zatrudnionych w Spółce pracowników a także osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych w wymaganym przepisami prawa powszechnego zakresie.

§ 4

Zleceniobiorca wobec zleceniodawcy zobowiązuje się do:

- 1) Wydawania zaświadczeń o przeprowadzonym szkoleniu z zakresu bhp i ppoż.
- 2) Na żądanie zleceniodawcy udostępniać dokumenty oraz złożyć sprawozdanie z realizacji postanowień umowy.
- 3) Przekazywać zleceniodawcy wykaz wykonanych analiz, sprawozdań jako załącznik do wystawionej faktury/rachunku.

§ 5

1. Za wykonanie usługi, o której mowa w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca będzie otrzymywał od Zleceniodawcy **ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie** w wysokości:

- zł brutto (słownie złotych:), w tym
..... zł netto (słownie złotych:), VAT
..... zgodnie z formularzem cenowym Zleceniobiorcy stanowiącym integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 2).
2. Strony ustalają stawkę **wynagrodzenia za szkolenie okresowe BHP** jednej osoby zgodnie z § 3 ust 2 na kwotę zł brutto (słownie złotych:), w tym zł netto (słownie złotych:), VAT zgodnie z formularzem cenowym Zleceniobiorcy stanowiącym integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 2).
 3. Strony ustalają stawkę wynagrodzenia **za szkolenie okresowe BHP wraz ze szkoleniem z udzielania pierwszej pomocy** jednej osoby zgodnie z § 3 ust 2 na kwotę zł brutto (słownie złotych:), w tym zł netto (słownie złotych:), VAT zgodnie z formularzem cenowym Zleceniobiorcy stanowiącym integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 2).
 4. Za wykonanie usługi, o której mowa w § 3 ust. 2, Zleceniobiorca będzie otrzymywał od Zleceniodawcy wynagrodzenie w wysokości, którą będzie stanowił iloczyn osób przeszkolonych i stawki określonej w § 5 ust 2. i ust.3 umowy
 5. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i pokrywa wszystkie koszty realizacji umowy. Zleceniobiorcy nie należy zwrot jakichkolwiek kosztów lub wydatków związanych z wykonaniem umowy.
 6. Wynagrodzenie Zleceniodawca zobowiązuje się przekazać w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zleceniobiorcę, z zastrzeżeniem ust. 7, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
 7. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień w doręczonej fakturze VAT, termin zapłaty wynagrodzenia ulega przedłużeniu o okres, w którym Zleceniobiorca usunie stwierdzone uchybienia.
 8. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
 9. W przypadku zwłoki w terminie płatności Zleceniobiorca może dochodzić odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogą przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do wystąpienia stron o podpisanie Aneksu do umowy.
2. Postanowienia umowy mają charakter poufny.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zleceniodawcy i jego pracowników podczas wykonywania umowy, nie podanych do publicznej wiadomości.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od 01.07.2025 r. do 30.06.2026 r. z możliwością przedłużenia na kolejne okresy na podstawie aneksu do umowy.
2. **Osobą upoważnioną ze strony Zleceniodawcy** do pełnienia nadzoru nad prawidłową realizacją umowy oraz upoważnioną do kontaktów ze Zleceniobiorcą jest:, **tel.**, **e-mail:**

3. **Osobą upoważnioną ze strony Zleceniobiorcy** do kontaktów ze Zleceniodawcą w sprawie realizacji przedmiotowej umowy jest; **tel.**, **e-mail:**
4. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) Zleceniodawcy w przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących zakresu lub jakości świadczonych usług,
 - b) Zleceniobiorcy w przypadku nieterminowych wpłat ze strony Zleceniodawcy za świadczone usługi.

§ 8

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na cały okres obowiązywania niniejszej umowy z sumą ubezpieczenia 500 000 zł na jedno zdarzenie. Kopia obowiązującej polisy OC stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. W przypadku wygaśnięcia polisy OC w trakcie obowiązywania umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia aktualnej polisy. Niedostarczenie obowiązującej kopii polisy OC jest jednoznaczne z nienależytym wykonaniem umowy przez Zleceniobiorcę i považania Zleceniodawcę do naliczenia kary umownej o której mowa w § 9 ust. 1 umowy.

§ 9

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w wysokości 5% z 12-krotności wartości brutto umowy wyrażonej w § 5 pkt. 1 umowy,
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Zleceniobiorcy od obowiązku uiszczenia kar umownych.

§ 10

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
2. Zleceniodawca może odstąpić od umowy również w przypadku niewłaściwego jej wykonania przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zleceniobiorca narusza warunki umowy i nie usunie tego naruszenia pomimo wcześniejszego wezwania w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni. Wezwanie do usunięcia naruszeń zostanie przekazane drogą elektroniczną na adres mailowy Zleceniobiorcy podany w § 7 ust.3. Umowne prawo odstąpienia Zleceniodawca zrealizuje w formie

pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy z winy Zleceniobiorcy.

4. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie podjęcia decyzji w przedmiocie jego likwidacji, rozwiązania lub przekształcenia.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do złożenia na piśmie wniosku o zmianę postanowień zawartej umowy wraz z uzasadnieniem zaistnienia okoliczności.
3. Nie stanowi zmiany umowy (mogą one zostać dokonane w drodze jednostronnego oświadczenia strony, której danych zmiana dotyczy):
 - a) zmiana danych kontaktowych,
 - b) zmiana numeru rachunku bankowego.

§ 12

1. Administratorem danych osobowych jest **„Miejski Zakład Komunikacji” sp. z o.o. w Elku, ul. Ignacego Łukasiewicza 8, 19-300 Elk.**
2. Kontakt do Administratora: telefon: 87 7326700, e-mail: kontakt@mzk.elk.pl, osobiście lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator będzie udostępniać dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego lub w ramach realizacji przysługującego mu uprawnienia.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
5. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
6. Każdemu, którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Każdemu którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
8. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 13

1. Wszelkie ewentualne spory wynikające z treści i wykonywania niniejszej umowy lub z nią związane, strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, działając w dobrej wierze i poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego w terminie 15 dni od poinformowania o zaistnieniu sporu nie będzie możliwe, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy, sądowi powszechnemu.

2. W przypadku podmiotów zagranicznych obowiązuje prawo polskie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Miejskim Zakładzie Komunikacji Sp. z o.o. w Elku”.
4. Wszelka korespondencja między stronami będzie dokonywana na adresy umieszczone na pierwszej stronie niniejszej umowy.
5. W przypadku zmiany adresu, każda ze stron jest zobowiązana do powiadomienia na piśmie, o tym fakcie drugą stronę.
6. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z braku informacji, o której mowa w ust. 5 obciążają stronę, która nie dopełniła obowiązku poinformowania o zmianie adresu.
7. Korespondencja wysłana listem poleconym lub pocztą kurierską na adres podany na wstępie niniejszej umowy jest uważana za doręczoną.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
9. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - Zał. nr 1** – Formularz ofertowy
 - Zał. nr 2** – Formularz cenowy
 - Zał. nr 3** – Kopia obowiązującej polisy OC

Zleceniobiorca

Zleceniodawca