

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 14/2024

Miejski Zakład Komunikacji w Elku Sp. z o.o. 19-300 Elk, ul. Ignacego Łukasiewicza 8, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia przeprowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Elku Sp. z o.o.” :

1. Opis przedmiotu zamówienia:

„Remont pomieszczeń w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Elku”.

2. Termin wykonania zamówienia:

od 10.12.2024 roku do 31.01.2025 roku.

3. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Zamawiający zostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

5. Termin składania i oznakowania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia **25.11.2024 roku** do godz. **12:00**
Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

6. Forma składania ofert:

- 1) **Osobiście, pocztą lub kurierem** na adres siedziby Zamawiającego: Miejski Zakład Komunikacji w Elku Sp. z o.o. 19-300 Elk, ul. Ignacego Łukasiewicza 8,

Ofertę należy zaadresować w następujący sposób:

**Miejski Zakład Komunikacji w Elku Sp. z o.o. 19-300 Elk,
ul. Ignacego Łukasiewicza 8, nazwa postępowania:
„Remont pomieszczeń w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Elku”**

- 2) **Elektronicznie** za pośrednictwem poczty e-mailowej na adres kontakt@mzk.elk.pl. **Tytuł: „Remont pomieszczeń w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Elku”**

Po złożeniu oferty w formie elektronicznej należy skontaktować się z Zamawiającym w celu potwierdzenia przesłania oferty. W sytuacji awarii skrzynki pocztowej bądź zakwalifikowania e-maila jako spam może dojść do nierozpatrzenia złożonej oferty.

7. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) **Przed złożeniem oferty niezbędna jest wizytacja pomieszczeń przewidzianych do remontu.**
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim trwałą i czytelną techniką biurową.
- 3) Oferta musi zostać podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze

- lub ewidencji. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu i opatrzone datami ich dokonania.
 - 5) Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
 - 6) Wykonawca ponosi wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

8. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich wraz z podatkiem VAT oraz obejmować inne podatki oraz wszelkie niezbędne opłaty/rabaty. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT - jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena netto nie ulega zmianie przez okres związania umową.

9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- 1) cena oferty - **100 %**

10. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika nr 1 do niniejszego zaproszenia ofertowego,
- 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy wg załącznika nr 2 do niniejszego zaproszenia ofertowego,
- 3) w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy

11. Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Cezary Rozwalka, tel. 87 732 67 10, c.rozwalka@mzk.elk.pl

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie pisemnej lub elektronicznej.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
14. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną lub elektroniczną.
15. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
16. Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres: **Miejski Zakład Komunikacji w Elku Sp. z o.o. 19-300 Elk, ul. Ignacego Łukasiewicza 8**
17. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: kontakt@mzk.elk.pl
18. Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek - piątek w godz. 07:00 - 15:00.

19. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
20. Ogłoszenie wyników zostanie przekazane drogą mailową lub telefonicznie. W przypadku publikacji zaproszenia na stronie internetowej informacja o wyniku zostanie opublikowana na stronie internetowej.
21. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w §18 Regulaminu.
22. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdej chwili bez podawania przyczyny oraz w sytuacji, o których mowa w §20 Regulaminu.

23. RODO:

- 1) Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Unii Europejskiej PL), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:
- a) każdemu, którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do:
- żądania od administratora dostępu do danych osobowych
 - prawa do ich sprostowania
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawa do cofnięcia zgody
- b) każdemu, którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pni/ Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 20, 00-193 Warszawa.

24. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Formularz cenowy – załącznik nr 2
- 3) Wzór umowy – załącznik nr 3

**Prezes Zarządu
MZK w Elku sp. z o. o.**

/-/ Michał Kwiatkowski

.....
Zatwierdzam