

Nr sprawy **10/2024**

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Ełku pomiędzy:

„Miejskim Zakładem Komunikacji” Sp. z o. o. w Ełku, 19-300 Ełk, ul. Ignacego Łukasiewicza 8, KRS: 0000273548, NIP: 8481775574, REGON: 280183012,
reprezentowanym przez:

Michała Kwiatkowskiego - Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej części Umowy **„Zamawiającym”**,

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części Umowy **„Wykonawcą”**.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w zakresie **opracowania dokumentacji projektowej** dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: **„Poprawa efektywności energetycznej budynku Miejskiego Zakładu Komunikacji w Ełku sp. z o. o.”** zwaną w dalszej części umowy „dokumentacją”.
2. Usługa opracowania dokumentacji obejmuje zakres niezbędny do uzyskania pozwolenia na budowę oraz złożenia wniosku o dofinansowanie z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021–2027.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy zgodnie z aktualnymi normami technicznymi, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca udzieli gwarancji jakości za opracowaną dokumentację oraz poniesie odpowiedzialność za wady z tytułu rękojmi. Prawa autorskie majątkowe do przedmiotowej dokumentacji zostaną przekazane Zamawiającemu w dniu protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Zakres zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej, w tym:
 - pozyskanie aktualnej mapy do celów projektowych dla potrzeb wykonania projektu zagospodarowania terenu,
 - opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych z uwzględnieniem wszystkich robót branżowych niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego,
 - opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
 - uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń niezbędnych do wykonania prac w tym pozwolenia na budowę w oparciu o opracowaną dokumentację.
5. Dodatkowe warunki realizacji zadania:
 - Dokumentacja techniczna powinna zawierać niżej wymienione opracowania:

- Projekt „zagospodarowania terenu”, „architektoniczno-budowlany” oraz „techniczny” w branżach niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego – (4 egz.),
 - Dokumentację kosztorysową Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót – (3 egz.),
 - Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – (3 egz.),
 - Wersja elektroniczna kompletnej dokumentacji w formie PDF i w wersji edytowalnej na nośniku zewnętrznym.
- Projektant w ramach wynagrodzenia za ww. dokumentację techniczną będzie prowadził nadzór autorski w trakcie realizacji robót.
 - Zakres opracowania obejmuje pobranie podkładów geodezyjnych oraz sporządzenie map do celów projektowych.
 - Zakres opracowania obejmuje uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień dokumentacji.
6. Zakres zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej z uwzględnieniem uwag zawartych w:
- Audycie Energetycznym i Audycie Efektywności Energetycznej budynku (w tym m.in. wykonanie instalacji fotowoltaicznej na połaciach dachowych, której zadaniem będzie produkcja prądu na cele bieżące oraz wykorzystanie nadwyżki na cele co, cwu oraz ładowania autobusów elektrycznych),
 - Audycie Dostępności Architektonicznej (w tym m.in. modernizacja wejścia głównego do budynku, wydzielenie toalety dla osób niepełnosprawnych).

§ 2 Wartość umowy i warunki rozliczeń

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy: **zł brutto** (słownie złotych: złotych), **zł netto** (słownie złotych: złotych), **VAT** zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiącym integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1)
2. Wynagrodzenie to obejmuje całość prac objętych niniejszą umową.
3. Strony umowy stwierdzają, że wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 zostało poprawnie określone z pełną odpowiedzialnością Wykonawcy za interpretację danych i jest ono wystarczające przez cały czas trwania umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie prace, których rozmiarów i kosztów nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy a koniecznych do wykonania w celu realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami.
5. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi po całkowitym zakończeniu i protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy na podstawie jednej faktury.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
7. Data podpisania protokołu odbioru przez strony umowy jest datą wykonania przedmiotu umowy.
8. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez obie strony.
9. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi **w terminie 30 dni od dnia odbioru** na podstawie prawidłowo wystawionej **faktury VAT przez Wykonawcę**, z zastrzeżeniem ust. 11, przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
10. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień w doręczonej fakturze VAT, termin zapłaty wynagrodzenia ulega przedłużeniu o okres, w którym Wykonawca usunie stwierdzone uchybienia.
11. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku zwłoki w terminie płatności Wykonawca może dochodzić odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3 Warunki realizacji umowy

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania niniejszej umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień **15 października 2024** roku. Za wyjątkiem uzyskania pozwolenia na budowę, którego termin ustala się na dzień **5 listopada 2024** roku.
3. **Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego** do pełnienia nadzoru nad prawidłową realizacją umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: **Cezary Rozwalka, tel. 87 732 67 10, e-mail: c.rozwalka@mzk.elk.pl**
4. **Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy** do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotowej umowy jest; **tel.**, **e-mail:**
5. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego w siedzibie Zamawiającego.
6. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane w pracowni Wykonawcy.
7. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) ponoszenia odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie przedmiotu usługi,
 - 2) ponoszenia odpowiedzialności za właściwą i terminową realizację przedmiotu Zamówienia.

§ 4 Zakaz cesji

Zamawiający zastrzega sobie, iż przeniesienie wierzytelności wynikających z realizacji umowy wymaga jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

§ 5 Podwykonawstwo

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonany siłami własnymi.
2. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) **w wysokości 500,00 zł brutto** – za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy określony terminami w § 3 ust. 2 umowy;
 - b) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto i następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia kar umownych.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku niewłaściwego jej wykonania przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku nieterminowej lub niekompletnej realizacji świadczenia usługi. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaniechania naruszania umowy. Dwukrotne uchybienie realizacji zamówienia upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca narusza warunki umowy i nie usunie tego naruszenia pomimo wcześniejszego wezwania w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni. Wezwanie do usunięcia naruszeń zostanie przekazane drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy podany w § 3 ust.4. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający zrealizuje w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie podjęcia decyzji w przedmiocie jego likwidacji, rozwiązania lub przekształcenia.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.
6. W przypadku odstąpienia od umowy w terminie 7 dni Wykonawca przy udziale przedstawiciela Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia.
7. W okolicznościach wymienionych w ust. 1-4 Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu rzeczowego zakresu umowy pozostałego do realizacji. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanego zakresu rzeczowego umowy. Realizacja przez Zamawiającego uprawnień opisanych w ust. 1-4 nie narusza uprawnień Zamawiającego do domagania się kar umownych zgodnie z § 6 oraz realizacji uprawnień z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 8 Dopuszczalne zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w zakresie:
 - a) obniżenia cen w trakcie trwania umowy. W przypadku obniżki cen dotyczących przedmiotu umowy, Wykonawca przyzna Zamawiającemu rabat cenowy dla pozycji objętych obniżką do wysokości nowej, obowiązującej ceny,
 - b) zmian wysokości wynagrodzenia pod warunkiem, iż zmiana nastąpi na skutek:
 - zmiany stawki podatku VAT - zmianie ulegnie kwota podatku VAT a przez to cena brutto, lecz cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę,
 - c) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy:
 - w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, gdy zmiana taka będzie konieczna lub
 - w związku z działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub
 - koniecznością przerwania wykonywania przedmiotu umowy z uwagi na wystąpienie obiektywnych przyczyn technicznych lub
 - innymi okolicznościami nie powstałymi z winy Wykonawcy,
 - d) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a wynikły one w trakcie realizacji zamówienia,
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do złożenia na piśmie wniosku o zmianę postanowień zawartej umowy wraz z uzasadnieniem zaistnienia okoliczności.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione. Zmiany te nie mogą skutkować wzrostem cen brutto przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w umowie.
6. Nie stanowi zmiany umowy (mogą one zostać dokonane w drodze jednostronnego oświadczenia strony, której danych zmiana dotyczy):
 - a) zmiana danych kontaktowych,

b) zmiana numeru rachunku bankowego.

§ 9 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest „**Miejski Zakład Komunikacji**” sp. z o.o., ul. **Łukasiewicza 8, 19-300 Elk.**
2. Kontakt do Administratora: telefon: 87 7326700, e-mail: kontakt@mzk.elk.pl, osobiście lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator będzie udostępniać dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego lub w ramach realizacji przysługującego mu uprawnienia.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
5. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
6. Każdemu, którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Każdemu którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
8. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne spory wynikające z treści i wykonywania niniejszej umowy lub z nią związane, strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, działając w dobrej wierze i poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego w terminie 15 dni od poinformowania o zaistnieniu sporu nie będzie możliwe, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego, sądowi powszechnemu.
2. W przypadku podmiotów zagranicznych obowiązuje prawo polskie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Elku Sp. z o.o.”.
4. Wszelka korespondencja między stronami będzie dokonywana na adresy umieszczone na pierwszej stronie niniejszej umowy.
5. W przypadku zmiany adresu, każda ze stron jest zobowiązana do powiadomienia na piśmie, o tym fakcie drugą stronę.
6. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z braku informacji, o której mowa w ust 5 obciążają stronę, która nie dopełniła obowiązku poinformowania o zmianie adresu.
7. Korespondencja wysłana listem poleconym lub pocztą kurierską na adres podany na wstępie niniejszej umowy jest uważana za doręczoną.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego egzemplarz nr 1 otrzymuje Zamawiający, a egzemplarz nr 2 otrzymuje Wykonawca.
9. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
Zał. nr 1 – Formularz ofertowy
Zał. nr 2 – Formularz cenowy

Wykonawca

Zamawiający