



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 9/2024

Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Ełku, 19-300 Ełk, ul. Ignacego Łukasiewicza 8, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia przeprowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Miejskim Zakładzie Komunikacji Sp. z o.o. w Ełku”:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

„Świadczenie usług prawnych w zakresie kompleksowej obsługi prawnej - doradztwa prawnego, reprezentowania w sądach, sporządzania umów dla Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Ełku”.

Szczegółowe wymagania dotyczące usług:

1. Doradztwo w zakresie prawa handlowego (KSH- spółka z o.o.).
2. Obsługa posiedzeń organów (opracowanie: uchwał zarządu, uchwał rady nadzorczej, uchwał walnego zgromadzenia, uchwał zgromadzenia wspólników). Przygotowywanie dokumentacji na posiedzenia organów spółki.
3. Przygotowywanie projektów regulaminów, zarządzeń spółki.
4. Bieżąca analiza wewnętrznej dokumentacji przedsiębiorcy.
5. Sporządzanie opinii (opiniowanie inicjowanych przedsięwzięć biznesowych celem wypracowania adekwatnych zabezpieczeń prawnych).
6. Prowadzenie spraw korporacyjnych, w tym rejestracja zmian w KRS.
7. Reprezentowanie Klientów wobec kontrahentów, wierzycieli, dłużników, w postępowaniach przed organami administracji publicznej w tym przed organami administracji podatkowej, a także przed sądami, Sądem Najwyższym, Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym.
8. Bieżące doradztwo oraz dokonywanie interpretacji w zakresie przepisów prawa pracy i ochrony danych osobowych.
9. Stałe konsultacje prawne związane z bieżącą działalnością spółki.
10. Monitorowanie zmian przepisów prawnych, szczególnie tych grup przepisów, które dotyczą branży, spółki prawa handlowego.
11. Sporządzanie, opiniowanie oraz weryfikacja projektów umów handlowych, przygotowywanie innych aktów wewnętrznych.

2. Termin wykonania zamówienia:

Od **01.07.2024 r. do 30.06.2025 r.** z możliwością przedłużenia o kolejne 12 miesięcy.

3. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie spółek handlowych, zakładowego układu zbiorowego, kodeksu pracy.

Od wykonawcy wymagamy min 5 lat doświadczenia w zakresie prawa handlowego.

W przypadku jednoosobowej działalności niezbędne jest wskazanie zastępstwa jako zapewnienie ciągłości świadczenia usługi.

Kwalifikacje/uprawnienia: Kancelaria prawna

Referencje: Mile widziane referencje od poprzednich klientów.

Zamawiający zostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

4. Termin składania i oznakowania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia **20.06.2024 roku** do godz. **12:00**

Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

5. Forma składania ofert:

- 1) **Osobiście, pocztą lub kurierem** na adres siedziby Zamawiającego: Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Elku, 19-300 Elk, ul. Ignacego Łukasiewicza 8,

Ofertę należy zaadresować w następujący sposób:

Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Elku, 19-300 Elk,

ul. Ignacego Łukasiewicza 8, nazwa postępowania: „Świadczenie usług prawnych w zakresie kompleksowej obsługi prawnej- doradztwa prawnego, reprezentowania w sądach, sporządzania umów dla Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Elku”.

- 2) **Elektronicznie** za pośrednictwem poczty e-mailowej na adres k.badorek@mzk.elk.pl.

Tytuł: „Świadczenie usług prawnych w zakresie kompleksowej obsługi prawnej- doradztwa prawnego, reprezentowania w sądach, sporządzania umów dla Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Elku”.

Po złożeniu oferty w formie elektronicznej należy skontaktować się z Zamawiającym w celu potwierdzenia przesłania oferty. W sytuacji awarii skrzynki pocztowej bądź zakwalifikowania e-maila jako spam może dojść do nierozpatrzenia złożonej oferty.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim trwałą i czytelną techniką biurową.
- 2) Oferta musi zostać podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji.
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu i opatrzone datami ich dokonania.
- 4) Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 5) Wykonawca ponosi wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

7. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich wraz z podatkiem VAT oraz obejmować inne podatki oraz wszelkie niezbędne opłaty/rabaty. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT - jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena netto nie ulega zmianie przez okres związania umową.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- 1) cena oferty (60 pkt);
- 2) doświadczenie w pracy ze spółkami z o.o. - KSH (5 lat – 0 pkt, od 5 do 10 lat – 10 pkt, powyżej 10 lat – 20 pkt.);
- 3) doświadczenie związane z pracą na zakładowym układzie zbiorowym (2 lata – 0 pkt, od 2 do 5 lat – 10 pkt, powyżej 5 lat – 20 pkt.);

9. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika nr 1 do niniejszego zaproszenia ofertowego,
- 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy wg załącznika nr 2 do niniejszego zaproszenia ofertowego,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy,
- 5) kopię polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej, obejmującej usługi z zakresu objętego zamówieniem ofertowym.

10. Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

w sprawach proceduralnych: Cezary Rozwalka, tel. 87 732 67 10, c.rozwalka@mzk.elk.pl

w sprawach merytorycznych: Katarzyna Badorek tel. 87 732 67 01, k.badorek@mzk.elk.pl

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną lub elektroniczną.
- 4) W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5) Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres: **Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Elku, 19-300 Elk, ul. Ignacego Łukasiewicza 8.**
- 6) Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: k.badorek@mzk.elk.pl
- 7) Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek - piątek w godz. 07:00 - 15:00.
- 8) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 9) Ogłoszenie wyników zostanie przekazane drogą mailową lub telefonicznie. W przypadku publikacji zaproszenia na stronie internetowej informacja o wyniku zostanie opublikowana na stronie internetowej.
- 10) Oferta podlega odrzuceniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w §18 Regulaminu.

11) Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdej chwili bez podawania przyczyny oraz w sytuacji, o których mowa w §20 Regulaminu.

12) RODO:

1) Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Unii Europejskiej PL), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

2) każdemu, którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do:

- żądania od administratora dostępu do danych osobowych
- prawa do ich sprostowania
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawa do cofnięcia zgody

3) każdemu, którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pni/ Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 20, 00-193 Warszawa.

13) Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Formularz cenowy – załącznik nr 2


PREZES ZARZĄDU
„MZZK” sp. z o.o. w Łtku
mgr inż. Michał Kwiatkowski

.....
Zatwierdzam