

**Miejski Zakład Komunikacji w Ełku
spółka z o.o.**

19-300 Ełk, ul. Ignacego Łukasiewicza 8
tel. (0-87) 732 67 00, 732 67 00
REGON: 280183012, NIP: 8481775574



Ełk, 25.10.2023 r.

Zamawiający:

Miejski Zakład Komunikacji w Ełku Spółka z o. o.
ul. Ignacego Łukasiewicza 8
19-300 Ełk
tel. 87/732 67 00,

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SPECYFIKACJA, SWZ)

Zamówienie niniejsze w trybie przetargu nieograniczonego jest zamówieniem sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 4 ustawy PZP. Zamawiający na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP nie ma obowiązku stosować przepisów ustawy, stąd postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Ełku Spółka z o.o.,” a w postępowaniu nie obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**„Ubezpieczenie majątku i innych interesów Miejskiego Zakładu Komunikacji
sp. z o. o. w Ełku”**

Z podziałem na części:

**CZEŚĆ I - Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Miejskiego
Zakładu Komunikacji sp. z o. o. w Ełku**

**CZEŚĆ II - Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych Miejskiego Zakładu
Komunikacji sp. z o. o. w Ełku**

Nr sprawy: **3/2023**

Zatwierdzam:

**Prezes Zarządu
MZK w Ełku sp. z o. o.**

/-/ Michał Kwiatkowski

ZAMAWIAJACY

Miejski Zakład Komunikacji w Elku Spółka z o. o.

ul. Ignacego Łukasiewicza 8

19-300 Elk

tel. 87/732 67 00,

NIP 848 177 55 74 REGON 280183012

strona internetowa: www.mzk.elk.pl adres e-mail: kontakt@mzk.elk.pl

Skrzynka podawcza w ePUAP: **/elkmzk/SkrytkaESP**

Dokumentacja postępowania zamieszczona jest: <https://mzk.bip.elk.pl/zamowienia-publiczne>

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie niniejsze w trybie przetargu nieograniczonego jest zamówieniem sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 4 ustawy PZP. Zamawiający na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP nie ma obowiązku stosować przepisów ustawy, stąd postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Elku Spółka z o.o.,” a w postępowaniu nie obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Informacja o brokerze ubezpieczeniowym:

Postępowanie prowadzone jest przy udziale brokera ubezpieczeniowego, Inter-Broker sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu. Po rozstrzygnięciu postępowania i zawarciu umowy, broker będzie nadzorował jej realizację. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zapłaci brokerowi ubezpieczeniowemu kurtaż w wysokości zwyczajowo stosowanej.

3. Dane teleadresowe brokera ubezpieczeniowego

Inter-Broker sp. z o. o.

87-100 Toruń, ul. Żółkiewskiego 5

Oddział w Białymstoku, 15-404 Białystok, ul. Młynowa 17 lok. 2

tel. 85/ 74 29 111, 74 20 131, fax. 85/ 74 29 110

Zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej: nr 404/98 z dnia 02 lipca 1998 r., wydane przez Państwowy Urząd Nadzoru Ubezpieczeń

Regon: 870315750, NIP: 879-101-30-31

Strona internetowa: www.interbroker.pl

Dni i godziny pracy pełnomocnika:

poniedziałek – piątek: 08:00 – 16:00

4. Prowadzący postępowanie

Zamawiający powierzył pomocnicze działania zakupowe, polegające na wsparciu działań zakupowych zamawiającego przez przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w jego imieniu i na jego rzecz, brokerowi ubezpieczeniowemu **Inter-Broker Sp. z o. o. z siedzibą w Toruniu, przy ul. Żółkiewskiego 5, Oddział w Białymstoku, 15-404 Białystok, ul. Młynowa 17 lok. 2 działającej, jako **pełnomocnik** zamawiającego.**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie majątku i innych interesów Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Ełku. Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie następujące części:

1.1.1. Część I: ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Ełku. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
- 2) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
- 3) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,

1.1.2. Część II: ubezpieczenie pojazdów mechanicznych Miejskiego Zakładu Komunikacji sp. z o.o. w Ełku. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) obowiązkowe ubezpieczenie OC posiadaczy pojazdów mechanicznych,
- 2) ubezpieczenie pojazdów od uszkodzenia i utraty AUTO CASCO,
- 3) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów,
- 4) bezskładkowe ubezpieczenie Assistance.

1.2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia:**

Załącznik nr 5:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający postanowienia obligatoryjne dotyczące realizacji wszystkich części zamówienia oraz dane do oceny ryzyka
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Ełku, dotyczący części I zamówienia
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia pojazdów mechanicznych Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Ełku, dotyczący części II zamówienia
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne – definicje pojęć i obligatoryjną treść klauzul dodatkowych, dotyczący części I i II zamówienia
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, dotyczący części I i II zamówienia

Załącznik nr 6: Wykaz mienia zgłaszanego do ubezpieczenia

III. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oferty częściowe na wybraną lub wszystkie części zamówienia.

IV. ZAMÓWIENIA PODOBNE/ DODATKOWE

Zgodnie z treścią §4 projektu umowy dla części I (załącznik nr 2 do SWZ) i dla części II (załącznik nr 2a do SWZ)

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. W I części zamówienia: 24 miesiące, od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2025 r. (w zakresie usług ubezpieczeniowych początek i koniec ochrony podaje się za pomocą dat).
2. W II części zamówienia: 24 miesiące, a szczegółowe terminy pozostają indywidualne dla każdego pojazdu. Ostatnim dniem umożliwiającym ubezpieczenie pojazdu mechanicznego na warunkach umowy o udzielenie zamówienia publicznego jest 31.12.2025 r. Maksymalnie okres ubezpieczenia pojazdów zakończy się dnia 30.12.2026 r.
3. W ubezpieczeniach dotyczących I części zamówienia polisy ubezpieczeniowe będą wystawiane na okresy roczne, z wyjątkiem ubezpieczeń aktualnych, zawartych wcześniej, w odniesieniu do których dokumenty ubezpieczeniowe będą wystawione licząc od dnia następnego po dniu wygaśnięcia tych umów do końca rocznego okresu wykonania zamówienia; składka za polisy te rozliczana będzie według zasady „co do dnia” za faktyczny okres ochrony, według stawek rocznych zgodnych ze złożoną ofertą i nie będzie miała zastosowania składka minimalna z polisy.
4. W ubezpieczeniach dotyczących II części zamówienia polisy ubezpieczeniowe, potwierdzające ubezpieczenie obowiązkowe odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC), auto casco (AC), następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów (NNW) oraz assistance (Ass) będą wystawiane na pełen roczny okres ubezpieczenia, rozpoczynający się w terminie wykonania zamówienia, licząc od dnia następnego po dniu wygaśnięcia dotychczasowych umów. W odniesieniu do pojazdów, których termin ubezpieczenia AC, Ass lub NNW różni się od terminu obowiązkowego ubezpieczenia OC, ubezpieczenia te będą wyrównywane na dzień końca ubezpieczenia OC.
5. Zamawiający może przeprowadzić wyrównywanie wszystkich okresów ubezpieczeń komunikacyjnych. Za datę wyrównania należy przyjąć dzień 31.12.2024 r., a za początek ochrony po wyrównaniu okresów ubezpieczenia – dzień 01.01.2025 r. Dla wszystkich pojazdów nabytych po dniu 01.01.2025 r. również realizowane będzie

wyrównanie okresów ubezpieczenia, z zachowaniem przepisów ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym, Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych, dotyczących 12-miesięcznego okresu umowy ubezpieczenia. Rozliczenie składki następować będzie „co do dnia”, za faktyczny okres ochrony, według stawek rocznych zgodnych ze złożoną ofertą, bez stosowania składki minimalnej z polisy.

6. Doubezpieczenia realizowane będą zawsze do końca rocznego okresu ubezpieczenia.
7. W przypadku jakichkolwiek ubezpieczeń i dokumentów ubezpieczeniowych, w tym wystawianych na okres krótszy od jednego roku, nie będzie miała zastosowania składka minimalna z polisy

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – tj. posiada uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

- 2) Zdolność techniczna i zawodowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

- 3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt VIII. SWZ, należy złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę wobec którego istnieją przesłanki określone w § 34 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Ełku Spółka z o. o.”.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu, o których mowa w pkt. VIII SWZ, należy przedłożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ ZE ZŁOŻONĄ OFERTA.

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SWZ.
4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

W sytuacji, gdy dokumenty i oświadczenia nie zostały złożone wraz z ofertą bądź są nie kompletne Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia bądź złożenia.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oferta może zostać złożona w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta złożona w formie elektronicznej powinna zostać zaszyfrowana.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
4. Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów i oświadczeń drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego przekazania oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem za pośrednictwem operatora pocztowego.

5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na e-mail: a.zajkowski@interbroker.pl lub e.pieczynska@interbroker.pl
6. Uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. W postępowaniu Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.

XI. WYJAŚNIENIA UDZIELANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień. Zapytania należy kierować na e-mail i/lub na adres Zamawiającego z dopiskiem na dokumencie „**Ubezpieczenie majątku i innych interesów Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o. o. w Elku**” – nr sprawy: 3/2023 – Zapytanie.
2. Wyjaśnienia będą udzielane niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Kopię odpowiedzi wraz z opisem zapytania (bez podania źródła zapytania) Zamawiający prześle wykonawcom, którym została przekazana SWZ oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia w każdym uzasadnionym przypadku. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszczona na własnej stronie internetowej Zamawiającego.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ wprowadzającej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: **Artur Zajkowski** – broker ubezpieczeniowy z Inter-Broker Sp. z o.o. Oddział w Białymstoku, tel. tel. 85 74 29 111, 74 20 131, e-mail: a.zajkowski@interbroker.pl, w godz. od 8.00 do 16.00 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)

Elżbieta Pieczyńska – broker ubezpieczeniowy z Inter-Broker Sp. z o.o. Oddział w Białymstoku, tel. 85 74 29 111, 74 20 131, e-mail: e.pieczynska@interbroker.pl, w godz. od 8.00 do 16.00 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).
tel. 85/ 74 29 111, 74 20 131,

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony czas.

XIV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia objętego zamówieniem – co do zakresu, parametrów zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na jedną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, musi być złożona w formie zapewniającej czytelność jej treści.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane oraz opieczątowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania w każdym momencie, a Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie z tego powodu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być dołączone do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń na wezwanie Zamawiającego należy uzupełnić o tłumaczenie.
10. Zaleca się, aby oferta w formie papierowej posiadała wszystkie kolejno strony ponumerowane, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację).
11. Zaleca się, aby oferta w postaci elektronicznej została przygotowana w formacie danych : pdf, doc. docx. lub rtf.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać

złożone w osobnej kopercie (oferta w postaci papierowej) lub w osobnym pliku (oferta w postaci elektronicznej) wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „załączniki stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

13. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonych przez notariusza.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania przedstawienia oryginału dokumentu dołączonego do oferty lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości.
15. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
16. W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
17. Udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu Wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa. Pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Papierowa forma złożenia oferty

- 1) Wymaga się by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, firmie (nazwie) wykonawcy wraz z adresem i numerem sprawy, oznaczona w następujący sposób: **„OFERTA PRZETARGOWA – NR SPRAWY 3/2023 - nie otwierać przed 08.11.2023r. do godz. 12:15”**
- 2) W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.
- 3) Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
- 4) W przypadku składania oferty drogą pocztową za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

Oferty w formie papierowej należy składać na adres: Miejski Zakład Komunikacji w Ełku Spółka z o. o., 19-300 Ełk, ul. Ignacego Łukasiewicza 8, pok. Nr 8 **do dnia 08.11.2023 r. do godz. 12:00**

2. Elektroniczna forma złożenia oferty
 - 1) Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub osobistym pod rygorem nieważności na adres: kontakt@mzk.elk.pl **do dnia 08.11.2023r. do godz. 12:00** w tytule wpisując: „**OFERTA PRZETARGOWA – NR SPRAWY 3/2023 – nie otwierać przed 08.11.2023 do godz. 12:15**”
 - 2) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD lub pendrive) jest niedopuszczalne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 - 3) Oferta w postaci elektronicznej powinna zostać złożona w jednym z następujących formatów danych : pdf, doc. docx. lub rtf.
 - 4) Po stworzeniu lub wygenerowaniu oferty przez Wykonawcę zostaną one podpisane profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z dnia 2016r. poz. 1579.),
 - 5) Podpisany dokument elektroniczny oferty powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje ofertę (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji (np. 7-zip)
 - 6) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu w treści odrębnie przesłanego e-maila powołując się na znak postępowania przetargowego. Jeżeli jest to niezbędne treść maila może zawierać inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w ofercie.
 - 7) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowaną i podpisaną ofertę na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 - 8) Datą przesłania oferty będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę z serwera pocztowego Zamawiającego.
 - 9) Za datę przekazania oferty, wniosków zawiadomień, oświadczeń oraz innych dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich przekazania na skrynkę.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzanie zmian następuje w formie w jakiej została złożona oferta przy zachowaniu wymagań określonych dla składania oferty podlegającej zmianie tj. w zaklejonej kopercie lub w pliku dodatkowo oznakowanym napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Dokumenty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte bezpośrednio podczas otwarcia ofert. Dokumenty zawierające zmiany, po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmian zostaną dołączone do oferty, której zmiany dotyczą.

4. Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie.
6. Miejsce otwarcia ofert:
Miejski Zakład Komunikacji w Ełku Spółka z o. o., 19-300 Ełk, ul. Ignacego Łukasiewicza 8 **dnia 08.11.2023r. o godz. 12:15.**
7. Sesja otwarcia ofert:
 - 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 2) Otwarcie ofert jest niejawne.
 - 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 4) Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
 - 5) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 6) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty jego oferta zostanie odrzucona.
 - 7) Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z § 38 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Ełku Spółka z o.o.”

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć za pełen 24-miesięczny okres zamówienia i cały przedmiot zamówienia opisany w załącznikach do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
2. Cenę oferty za ubezpieczenie auto casco pojazdów mechanicznych należy naliczyć od podanej sumy ubezpieczenia. Cena wykonania zamówienia w tym zakresie zależna będzie od aktualnej wartości rynkowej pojazdu na dzień wystawienia polisy ubezpieczeniowej.
3. Cena oferty winna zawierać wszystkie ewentualne zniżki i zwyczajki, wynikające z zaferowanych warunków wykonania zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (PLN).
5. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

XVII. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY

1. Kryteria oceny ofert:

- 1.1. Przy wyborze oferty na poszczególne części zamówienia zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1.1.1. Część I zamówienia:

- 1) cena - 85%
- 2) klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne - 15%

1.1.2. Część II zamówienia

- 1) cena - 90%
- 2) klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne - 10%

1.2. Opis kryteriów:

1.2.1. **Część I zamówienia.**

1.2.1.1. Kryterium „Cena”

Maksymalną liczbę punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

C_n – liczba punktów w kryterium „Cena”

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_c – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 85%

1.2.1.2. Kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”

Ocena ofert w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”, zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie „małych” punktów, określonych przy poszczególnych klauzulach podanych poniżej. Punkty „małe” za warunki pośrednie (zmodyfikowane przez wykonawców) nie będą przyznawane. Maksymalną liczbę „małych” punktów (100 pkt), otrzyma oferta tego wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień. Liczba punktów w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$P_p = \frac{I_{mp}}{100 \text{ pkt}} \times K_p \times W_k$$

gdzie:

P_p – liczba punktów w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”

I_{mp} – liczba „małych” punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_k – waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” = 15%

1.2.1.3. Wykaz klauzul dodatkowych i innych postanowień szczególnych fakultatywnych dotyczących I części zamówienia

Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk

- 1.1. Przyjęcie podanej klauzuli przezornej sumy ubezpieczenia – 5 punktów
- 1.2. Przyjęcie podanej klauzuli aktów terroryzmu – 4 punkty
- 1.3. Przyjęcie podanej klauzuli kosztów alarmu – 4 punkty
- 1.4. Przyjęcie podanej klauzuli naprawy szkód dodatkowych – 4 punkty
- 1.5. Przyjęcie podanej klauzuli zrównoważonej odbudowy – 4 punkty
- 1.6. Przyjęcie podanej klauzuli wyrównania sumy ubezpieczenia – 4 punkty
- 1.7. Przyjęcie podanej klauzuli pokrycia kosztów naprawy uszkodzeń powstałych w mieniu otaczającym – 4 punkty
- 1.8. Przyjęcie podanej klauzuli zmiany lokalizacji odbudowy – 4 punkty
- 1.9. Zwiększenie do kwoty 2 000 000,00 zł bezskładkowego limitu w klauzuli automatycznego pokrycia – 5 punktów
- 1.10. Zniesienie franszyzy integralnej – 5 punktów

Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego

- 1.1. Przyjęcie podanej klauzuli cyber risk – 4 punkty
- 1.2. Zwiększenie do kwoty 100 000,00 zł bezskładkowego limitu w klauzuli automatycznego pokrycia – 5 punktów
- 1.3. Zniesienie udziału własnego – 5 punktów

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

- 1.1. Zwiększenie wysokości sumy gwarancyjnej do kwoty 1 500 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w każdym okresie ubezpieczenia – 5 punktów
- 1.2. Zwiększenie obowiązkowego podlimitu odpowiedzialności w ubezpieczeniu czystych strat finansowych - z 500 000,00 zł do wysokości sumy gwarancyjnej na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe – 4 punkty
- 1.3. Zwiększenie obowiązkowego limitu odpowiedzialności dla klauzuli reprezentantów w ubezpieczeniu OC z 500 000,00 zł do wysokości sumy gwarancyjnej na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe – 4 punkty
- 1.4. Objęcie ochroną ubezpieczeniową w zakresie klauzuli reprezentantów w ubezpieczeniu OC – do limitu w wysokości 300 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe – również reprezentantów ubezpieczającego/ubezpieczonego – 4 punkty
- 1.5. Zniesienie franszyz integralnych i redukcyjnych (za wyjątkiem OC pracodawcy) – 5 punktów

Pozostałe klauzule dodatkowe i postanowienia szczególne

- 1.1. Przyjęcie podanej klauzuli funduszu prewencyjnego – 4 punkty
- 1.2. Przyjęcie podanej klauzuli udziału w zysku – 4 punkty
- 1.3. Przyjęcie podanej klauzuli szkód powstałych wskutek powolnego oddziaływania – 4 punkty
- 1.4. Przyjęcie podanej klauzuli uznania okoliczności – 4 punkty
- 1.5. Przyjęcie podanej klauzuli automatycznego pokrycia konsumpcji sumy ubezpieczenia w ubezpieczeniu mienia systemem pierwszego ryzyka – 5 punktów

1.2.2. Część II zamówienia.

1.2.2.1. Kryterium „Cena”

Maksymalną liczbę punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

C_n – liczba punktów w kryterium „Cena”

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_c – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 90%

1.2.2.2. Kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”

Ocena ofert w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”, zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie „małych” punktów, określonych przy poszczególnych klauzulach podanych poniżej. Punkty „małe” za warunki pośrednie (zmodyfikowane przez wykonawców) nie będą przyznawane. Maksymalną liczbę „małych” punktów (100 pkt), otrzyma oferta tego wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień. Liczba punktów w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$P_p = \frac{I_{mp}}{100 \text{ pkt}} \times K_p \times W_k$$

gdzie:

P_p – liczba punktów w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”

I_{mp} – liczba „małych” punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_k – waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” = 10%

1.2.2.3. Wykaz klauzul dodatkowych i innych postanowień szczególnych fakultatywnych dotyczących II części zamówienia

- Uznanie za szkodę częściową uszkodzenie ubezpieczonego pojazdu w takim zakresie, że koszt jego naprawy nie przekracza 80% jego wartości rynkowej na dzień ustalania odszkodowania – 20 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli szkody całkowitej – 20 punktów
- Przyjęcie odpowiedzialności za szkody z ubezpieczenia auto casco powstałe podczas kierowania pojazdem w stanie nietrzeźwości albo po spożyciu alkoholu, lub pod wpływem środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii – 20 punktów
- Przyjęcie gwarantowanej sumy ubezpieczenia auto casco przez każdy roczny

okres ubezpieczenia pojazdów; warunek odnoszący się do gwarantowanej sumy ubezpieczenia dotyczy wyłącznie pojazdów do 10 roku eksploatacji – 20 punktów

- Przyjęcie podanej klauzuli ubezpieczenia pojazdu niezabezpieczonego – 10 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli funduszu prewencyjnego - 10 punktów

2. Wynik

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który złożył najlepszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy powiadomi Zamawiający.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze (projekcie) umowy, który stanowi Załącznik nr 2 i 2a do SWZ.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający wymaga od wybranego w każdej części zamówienia wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych odpowiednio we wzorach, stanowiących załączniki nr 2 i 2a do niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

3. Zawarcie umowy nastąpi w trybie i terminie uzgodnionym pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
4. Do umowy w sprawie zamówienia wykonawca dołączy podpisane ogólne lub szczególne warunki ubezpieczenia wskazane w ofercie.
5. Najpóźniej w terminie 2 dni przed datą podpisania umowy wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu stanowiącego jej załącznik, określającego szczegółowy sposób obliczenia składki, tzn. zastosowane stawki i składki roczne w odniesieniu do poszczególnych składników mienia, osób i rodzajów ubezpieczenia, dające w rezultacie zaoferowaną przez wykonawcę cenę. Poprawność przedstawionych stawek i składek częściowych zweryfikowana zostanie przez zamawiającego i brokera ubezpieczeniowego i w razie konieczności wykonawca zostanie wezwany do poprawienia przedstawionych składek i stawek celem uzyskania zaproponowanej ceny ofertowej.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi podstawę do zawierania umów ubezpieczenia i wystawiania potwierdzających je dokumentów ubezpieczeniowych. Umowy ubezpieczenia znajdują się w stosunku podporządkowania do umowy w sprawie zamówienia.
7. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca jest zobowiązany do wystawienia dokumentów ubezpieczeniowych (polis, certyfikatów). W razie niemożliwości wystawienia tych dokumentów przed dniem rozpoczęcia ochrony wynikającym z zawartej umowy, wykonawca zobowiązany jest do wystawienia przed tym dniem noty pokrycia ubezpieczeniowego, gwarantującej bezwarunkowo i nieodwołalnie wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach zgodnych ze złożoną ofertą, od dnia rozpoczęcia ochrony wskazanego w umowie, a w odniesieniu do pojazdów mechanicznych – dodatkowo certyfikatów potwierdzających obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej. Nota pokrycia ubezpieczeniowego będzie obowiązywała do czasu wystawienia polis lub innych dokumentów ubezpieczeniowych (uwaga: w przypadku zmiany daty początku realizacji zamówienia, terminy wystawienia dokumentów ubezpieczeniowych lub noty pokrycia ulegną odpowiedniej modyfikacji).
8. Wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych potwierdzających zawarcie poszczególnych umów ubezpieczenia, określające m.in. niezbędny okres ubezpieczenia, każdorazowo składał będzie broker ubezpieczeniowy działający w imieniu i na rzecz zamawiającego i każdego podmiotu objętego zamówieniem – Inter-Broker sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu. Przekazanie wniosku ubezpieczeniowego nie stanowi jednak warunku udzielenia przez wykonawcę ochrony ubezpieczeniowej, bowiem jej podstawą w pierwszym rzędzie jest specyfikacja warunków zamówienia, złożona przez wykonawcę oferta oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferentowi przysługuje skarga na zapisy specyfikacji lub działania Zamawiającego zgodnie z § 44 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty

budowlane w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Ełku Spółka z o.o.". Skargi rozpatruje Zarząd Spółki, a jego decyzje w sprawie skarg są ostateczne.

XXV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

XXVI. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
2. Zasady udostępniania dokumentów:
 - 1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumentów i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

XXVIII. INNE INFORMACJE

Zadanie finansowane ze środków własnych.

XXIX. RODO

1. W przypadku pozyskiwania danych osobowych od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Unii Europejskiej PL), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacji w Elku Spółka z o. o., ul. Ignacego Łukasiewicza 8, 19-300 Elk,
- b) Przedstawicielem Administratora jest Prezes Zarządu Spółki.
- c) Kontakt do Administratora: telefon: +48 87 732 67 01, email: kontakt@mzk.elk.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- d) W sprawach ochrony danych osobowych można się skontaktować poprzez email: kontakt@mzk.elk.pl.
- e) Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać w okresie wykonywania umowy/ transakcji, w czasie przez który możesz wnieść reklamację lub pozew, a także w okresie przez który zobowiązani jesteśmy do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa i interesu prawnego Administratora.
- f) Każdemu, którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do: – żądania od administratora dostępu do danych osobowych, – prawa do ich sprostowania, – usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawa do cofnięcia zgody.
- g) Każdemu, którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochrona danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 20, 00-193 Warszawa.

XXX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

3. Wzór formularza ofertowego – **załącznik Nr 1**
4. Projekt umowy dot. części I zamówienia – **załącznik nr 2**
5. Projekt umowy dot. części II zamówienia – **załącznik nr 2a**
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału – **załącznik Nr 3**
7. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik Nr 4**
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 5**, zawierający:
 - a) postanowienia obligatoryjne dotyczące realizacji wszystkich części zamówienia oraz dane do oceny ryzyka,
 - b) warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Elku, dotyczący części I zamówienia,
 - c) warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia pojazdów mechanicznych Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Elku, dotyczący części II zamówienia,
 - d) warunki obligatoryjne – definicje pojęć i obligatoryjną treść klauzul dodatkowych, dotyczący części I i II zamówienia,
 - e) klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, dotyczący części I i II zamówienia.
9. Wykaz mienia i pojazdów zgłaszanych do ochrony ubezpieczeniowej – **załącznik nr 6**